

ZP/1/2016

Warunki zamówienia

**na dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem na potrzeby
Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Stefana Żeromskiego w Zakopanem.**

Postępowanie o wartości poniżej 30 000 tys. EURO z pominięciem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Miejska Biblioteka Publiczna
im. Stefana Żeromskiego
ul. Łukaszówki 4a
34-500 Zakopane
tel. 18 20 66438 faks; 18 20 66438
NIP: 736-13-16-188
REGON: 000284440

Oferty należy składać w godz. pracy administracji tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem na potrzeby Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Stefana Żeromskiego w Zakopanem.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje dostawę fabrycznie nowych:

- 1) 3 szt. komputerów DEL VOSTRO 3902MT [GBEARST1603_207_Ubu + FQC-08918]
- 2) 3 szt. monitorów Philips 243V5LSB
- 3) 1 szt. laptop HP 15-AY057NW
- 4) 3 szt. czytników e-booków Amazon Kindle Paperwhite 3
- 5) 3 szt. czytników e-booków POCKETBOOK Touch Lux 3
- 6) oprogramowanie Microsoft Office Standard 2016 MOLP AE (wersja edukacyjna) - licencja grupowa na 5 stanowisk
- 7) 4 szt. oprogramowanie Windows 10 Home

CPV

30.21.33.00-8 komputer biurkowy

30.23.13.00-0 monitory ekranowe

48.00.00.00 -8 pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

- Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do pomieszczeń Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Stefana Żeromskiego w Zakopanem własnym transportem na własny koszt i ryzyko oraz dokona rozładunku i montażu na własny koszt i ryzyko.
- Wykonawca zobowiązany jest udzielić co najmniej:
 - 36 miesięcznej gwarancji na dostarczany sprzęt (określony w pkt. II, ppkt. 1-3 warunków zamówienia) licząc od daty zakończenia dostawy.
 - 24 miesięcznej gwarancji na dostarczany sprzęt (określony w pkt. II, ppkt. 4-5 warunków zamówienia) licząc od daty zakończenia dostawy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1) Komputer Dell Vostro 3902 MT [GBEARST1603_207_Ubu+ FQC-08918]

Lp.	Parametr	Wymagania określone przez zamawiającego
1.	Procesor	Intel Core i3-4170, 3,7 GHz, 3 Mb cache
2.	Pamięć RAM	4 GB DDR3 (1600 MHz)
3.	Płyta główna	Intel H81
4.	Dysk twardy	Dysk o pojemności 500 GB
5.	Napęd optyczny	DVD +/-RW, wewnętrzny
6.	Karta dźwiękowa	Zintegrowana
7.	Karta graficzna	GeForce GT 705 ze złączami: 1 x HDMI, 1 x VGA
8.	Karta sieciowa	10/100/1000 Mbit/s
9.	Interfejsy/Czytniki	4 x USB 2 x USB 3.0 1 x RJ-45 (LAN) 2 x PS/2 Audio
10.	Obudowa	mini Tower
11.	Klawiatura	Standard z zgodny z portami płyty głównej
12.	Mysz	Mysz optyczna z rolką, Standard z zgodny z portami płyty głównej
13.	Oprogramowanie	Zainstalowany Microsoft Windows 10 Professional (posiadający klucz licencyjny do rejestracji i aktywacji)
14.	Gwarancja	min. 36 miesięcy od daty dostawy komputera

2) Monitor Philips 243V5LSB

Lp.	Parametr	Wymagania określone przez zamawiającego
1.	Przekątna ekranu	23,6 cali, podświetlenie LED
2.	Rozdzielczość nominalna	1920 x 1080 pikseli
3.	Format obrazu	16:9 Full HD
4.	Kontrast	10000000:1
5.	Jasność	250 cd/m ²
6.	Kąt widzenia pion	160°
7.	Kąt widzenia poziom	170°
8.	Ilość wyświetlanych kolorów	16,7 mln
9.	Złącza	-analogowe złącze D-Sub 15-pin - cyfrowe złącze DVI
10.	Kolor obudowy	Czarny
11.	Normy	Energy Star
12.	Gwarancja	min. 36 miesięcy

3) Laptop HP 15-AY057NW

Lp.	Parametr	Wymagania określone przez zamawiającego
1.	Procesor	Intel Core i5-6200U
2.	Pamięć RAM	8 GB
3.	Dysk twardy	HDD 1000 GB
4.	Przekątna ekranu [cal]	15,6
5.	Rozdzielczość ekranu	1366x768
6.	Napęd optyczny	DVD+/-RW
7.	Karta dźwiękowa	zintegrowana
8.	Karta graficzna	AMD Radeon R5 M430, 2 GB
9.	Karta sieciowa	10/100
10.	Wi-Fi - standard	802.11 a/b/g/n/ac
11.	Interfejsy/Czytniki	2 x USB 2.0 1 x USB 3.0 1 x wejście słuchawkowe 1 x wejście na mikrofon Wbudowane: głośniki, mikrofon, kamera Wyjście HDMI - obecność Gniazdo Kensington Lock
12.	Kolor obudowy	srebrny
13.	Oprogramowanie	Zainstalowany Microsoft 10 Home (posiadający klucz licencyjny do rejestracji i aktywacji)
14.	Gwarancja	min. 36 miesięcy od daty dostawy

4) Czytnik e-booków Amazon Kindle Paperwhite 3

Lp.	Parametr	Wymagania określone przez zamawiającego
1.	Ekran	E-ink, multi-touch
2.	Przekątna ekranu [cal]	6
3.	Rozdzielczość ekranu	1448x1072
4.	Pamięć wewnętrzna	4 GB
5.	Wi-Fi	tak
6.	Formaty e-booków	<ul style="list-style-type: none"> • AZW (Kindle) • AZW3 (Kindle Format 8) • DOC • DOCX • HTML • MOBI • PDF • PRC • TXT
7.	Kolor	ciemnoszary
8.	Gwarancja	24 miesiące od daty dostawy

5) Czytnik e-booków POCKETBOOK Touch Lux 3

Lp.	Parametr	Wymagania określone przez zamawiającego
1.	Ekran	E-ink Carta dotykowy
2.	Przekątna ekranu [cal]	6
3.	Rozdzielczość ekranu	1024x758
4.	Pamięć wewnętrzna	4 GB
5.	Wi-Fi	tak
6.	Formaty e-booków	<ul style="list-style-type: none"> • CHM • DJVU • DOC • DOCX • EPUB • EPUB (DRM) • FB2 • FB2.ZIP • HTM • HTML • MOBI • PDF • PDF (DRM) • PRC • RTF • TCR • TXT
7.	Czytnik kart pamięci MicroSD	Tak
8.	Kolor	Szary lub czarny
9.	Gwarancja	24 miesiące od daty dostawy

6) Microsoft Office Standard 2016 MOLP AE

Lp.	Parametr	Wymagania określone przez zamawiającego
1.	Skład pakietu	Pakiet zawiera aplikacje: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, MS OneNote, MS Outlook oraz licencję z kluczem aktywacyjnym
2.	Wersja językowa	polska
3.	Wersja produktu	Edukacyjna
4.	Typ licencji	grupowa
5.	Liczba stanowisk	5
6.	Okres licencji	dożywotnia

7) Oprogramowanie Windows 10 Home PL 32/64-bit

Wymagania ogólne dla wszystkich urządzeń informatycznych:

- Wszystkie oferowane urządzenia muszą być fabrycznie nowe.
- Wszystkie oferowane urządzenia muszą posiadać obowiązujące normy jakości.
- Urządzenia muszą być dostarczone Zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach fabrycznych.

- Do każdego urządzenia musi być dostarczony komplet standardowej dokumentacji technicznej oraz gwarancję w formie papierowej.
- Do każdego urządzenia musi być dostarczony komplet nośników umożliwiających odtworzenie oprogramowania zainstalowanego w urządzeniu.
- Wszystkie urządzenia mają zostać dostarczone z niezbędnym okablowaniem zasilającym i transmisyjnym.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający informuje, że termin wykonania zamówienia wynosi **14 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.**

IV. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

V. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu sposobem porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz formą przekazywania dokumentów i oświadczeń *jest sposób pisemny* z zastrzeżeniem, że Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji (z wyjątkiem ofert przetargowych) faksem na nr 18 20 66438 lub drogą elektroniczną pjarosz@biblioteka.zakopane.eu
2. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej *niezwłocznie* potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na podany w ofercie wykonawcy numer faksu lub adres elektroniczny zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.

VI. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawca może pisemnie, faksem, drogą elektroniczną zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści warunków zamówienia.
Prośbę o wyjaśnienia należy przesłać na adres:

Miejska Biblioteka Publiczna
im. Stefana Żeromskiego
ul. Łukaszówki 4a
34-500 Zakopane
faks; 18 20 66438
pjarosz@biblioteka.zakopane.eu

z dopiskiem –dostawa sprzętu komputerowego

2. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający jednocześnie przesyła treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono zapytania ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania.
4. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamieszcza na stronie internetowej www.biblioteka.zakopane.eu w zakładce przetargi

5. Zmiany w treści warunków zamówienia:

- a) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść warunków zamówienia. Dokonaną zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano warunki zamówienia, a jeżeli treść ta jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie – www.biblioteka.zakopane.eu w zakładce przetargi
- b) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- c) O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający informuje wykonawców, którym przekazano zapytanie ofertowe.

VII. OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Piotr Jarosz – Główny księgowy Miejskiej Biblioteki Publicznej w Zakopanem;

Kontaktować można się osobiście w budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej w Zakopanem, pokój księgowości w godzinach od 7.30 do 15.30 lub telefonicznie pod numerem (18) 2066438.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia. Oferta ma być napisana w języku polskim. Wszelkie dokumenty i oświadczenia załączone do oferty mają być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym mają być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
2. Oferta powinna być napisana (zgodnie z wzorem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do warunków zamówienia) na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
3. Oferta powinna być podpisana przez upoważnioną osobę pod rygorem jej nieważności.
4. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców uznaje się:
 - a) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych;

- b) osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
 - c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wykonawcy, oryginał pełnomocnictwa lub jego odpis poświadczony notarialnie musi być dołączone do oferty;
5. Oferta powinna zawierać datę jej sporządzenia.
 6. Zaleca się aby wszystkie strony były spięte /zszyte/ w sposób zabezpieczający przed dekompletacją oferty, a każda strona oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami.
 7. Wszelkie poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz zaparafowane przez uprawnioną osobę.
 8. **Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**
 9. **Na ofertę składają się:**
 - Wypełniony druk oferty stanowiący zał. nr 1 do warunków zamówienia
 - wypełnione oświadczenie - stanowiące zał. nr 2 do warunków zamówienia

IX. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.

1. Oferty należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie.
2. Koperta powinna być zaadresowana do zamawiającego, opatrzona pieczęcią wykonawcy lub dokładnym adresem do korespondencji i oznaczona hasłem:

**„Zapytanie ofertowe na dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem na potrzeby MBP w Zakopanem”
Nie otwierać przed 29 września 2016r., godzina 10:15**

3. **W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym otwarciem, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską za jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia.**
4. **Oferty należy składać w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Zakopanem, ul. Łukaszówki 4a, od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30.**
5. **Termin składania ofert upływa w dniu 29 września 2016r. o godz.: 10.00**
6. **Oferty, które wpłyną po terminie składania ofert, zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania kopert wewnętrznych.**
7. **Zmiany lub wycofanie złożonej oferty:**
 - a) Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty:
Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.
 - b) Zmiana złożonej oferty:
Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

c) Wycofanie złożonej oferty:

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy.

Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

X. TERMIN OTWARCIA OFERT:

- 1) **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 29 września 2016r. o godzinie 10:15 w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Zakopanem przy ul. Łukaszówki 4a.**
- 2) **Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.**
- 3) **Do wiadomości obecnych zostanie podana:**
 - a) kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
 - b) imię i nazwisko lub firma (nazwa) i adres wykonawcy,
 - c) cena netto i brutto podana w ofercie,
 - d) termin dostawy,
 - e) termin płatności faktury,
 - f) długość udzielonych gwarancji.
- 4) **Informacje powyższe przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wnioski.**

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:

Cena oferty ma być podana w złotych polskich. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2014r., poz. 915).

Wykonawca ma podać cenę netto, obowiązujący podatek VAT i cenę brutto za całość zamówienia. Ceny należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.

Ponadto wykonawca ma podać ceny jednostkowe na dostarczany sprzęt i oprogramowanie.

Uwaga!!! Cena oferty winna obejmować koszt dostawy, koszt przywozu, koszt załadunku i rozładunku, oraz koszt montażu.

Ceny określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozliczenie wykonanych usług dokonane będzie w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XII. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Cena brutto za całość zamówienia -100 %

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena (im niższa cena brutto tym wyższa ilość punktów w skali 100 punktowej, pozostałe proporcjonalnie mniej).

2. Ocena ofert będzie dokonana wg następującej zasady:

C-Kryterium ceny

Cn – najniższa oferowana cena brutto spośród ważnych ofert

Cb - cena brutto oferty badanej

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów w skali 100 punktowej.

XIII. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Zawarcie umowy (stanowiącym wzór nr 3 do warunków zamówienia) z wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą nastąpi w terminie podanym w zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej.

XIV. PRZESŁANKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się w przypadkach gdy:

- 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Załączniki do warunków zamówienia:

Załącznik nr 1- druk oferty

Załącznik nr 2- oświadczenie wykonawcy

załącznik nr 3- wzór umowy

Warunki zamówienia wraz z załącznikami od nr 1 do nr 3:

zatwierdzam:

.....
pieczęćka oferenta**OFERTA**

Odpowiadając na skierowane do nas zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia publicznego realizowanego na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych a dotyczącego:

Dostawy sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem na potrzeby Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Stefana Żeromskiego w Zakopanem.

kod CPV

30.21.33.00-8 komputer biurkowy

30.23.13.00-0 monitory ekranowe

48.00.00.00 -8 pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

Składamy ofertę następującej treści:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia:

Lp.	Produkt	Ilość	Cena jedn. netto	Cena netto	Stawka VAT w %	Wartość VAT	Cena brutto
1.	Komputer Dell Vostro 3902 MT [GBEARST1603_207_Ubu+ FQC-08918]	3					
2.	Monitor Philips 243V5LSB	3					
3.	Laptop HP 15-AY057NW	1					
4.	Czytnik e-booków Amazon Kindle Paperwhite 3	3					
5.	Czytnik e-booków POCKETBOOK Touch Lux 3	3					
6.	Microsoft Office Standard 2016 MOLP AE	na 5 stano wisk					
7.	Windows 10 Home PL	4					
razem							

cena netto.....zł

obowiązujący podatek VAT.....%.....zł

cena brutto.....zł

/ słownie...../

Oświadczam, że cena powyższa została skalkulowana w oparciu o ceny jednostkowe i zawiera wszelkie koszty potrzebne do prawidłowej realizacji dostawy tj. koszt dostawy, koszt przywozu, koszt załadunku i rozładunku, oraz koszt montażu.

2. Deklaruje ponadto:

- a) termin wykonania zamówienia: **w nieprzekraczalnym terminiedni kalendarzowych licząc od daty podpisania umowy.**
- b) warunki płatności: **akceptuję 14 dniowy termin płatności faktury zatwierdzonej przez zamawiającego, a wynagrodzenie jest płatne przelewem.**
- c) okres gwarancji: **oświadczam, że udzielam:**
 - 36 miesięcznej gwarancji na dostarczany sprzęt (określony w pkt. II, ppkt. 1-3 warunków zamówienia) licząc od daty zakończenia dostawy.
 - 24 miesięcznej gwarancji na dostarczany sprzęt (określony w pkt. II, ppkt. 4-5 warunków zamówienia) licząc od daty zakończenia dostawy.

3. Oświadczam, że:

- moja oferta spełnia wszystkie wymagania i warunki ustalone w zapytaniu ofertowym i w opisie przedmiotu zamówienia.
- przedmiot zamówienia który oferuję zamawiającemu spełnia wymagania norm i posiada jakość wymaganą przez zamawiającego.
- zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń,
- w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w specyfikacji zaproszeń, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

4. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach od nr..... do nr

5. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1. oświadczenie wykonawcy- zał. nr 2 do warunków zamówienia
2.
3.

Osobą uprawnioną do udzielania informacji na temat złożonej oferty jest telefon
fax, e-mail wykonawcy.....

Korespondencję związaną ze złożoną przeze mnie ofertą przetargową proszę kierować na adres:
nr telefonu nr faksu
e-mail wykonawcy.....

..... dn.
(miejscowość, data)

.....
podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Nazwa

Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Ja niżej podpisany przystępując do postępowania oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy ustawy nakładają obowiązek ich posiadania;*
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;*
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;*
- 4) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia*

....., dn.

.....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

UMOWA nr ZP/1/2016

zawarta w dniu r. w Zakopanem pomiędzy:

Miejską Biblioteką Publiczną z siedzibą w Zakopanem przy ul. Łukaszówki 4A, w imieniu której działa:

Bożena Gąsienica - Dyrektor Biblioteki

zwaną dalej „Zamawiającym „,

a

.....

.....

reprezentowaną przez:

zwanym dalej „Wykonawcą”

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 30 tys. EURO w trybie zapytania ofertowego zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

Na podstawie wybranej oferty w trybie zapytania ofertowego (ZP/1/2016) Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem na potrzeby Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Stefana Żeromskiego w Zakopanem.

§ 2

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje dostawę fabrycznie nowych:
 - 1) 3 szt. komputerów Dell Vostro 3902 MT [GBEARST1603_207_Ubu+ FQC-08918]
 - 2) 3 szt. monitorów Philips 243V5LSB
 - 3) 1 szt. laptop HP 15-AY057NW
 - 4) 3 szt. czytników e-booków Amazon Kindle Paperwhite 3
 - 5) 3 szt. czytników e-booków POCKETBOOK Touch Lux 3
 - 6) oprogramowania Microsoft Office Standard 2016 MOLP AE (wersja edukacyjna) - licencja grupowa na 5 stanowisk
 - 7) 4 szt. oprogramowanie Windows 10 Home PLwedług szczegółowego opisu zamówienia zawartego w warunkach do niniejszego zamówienia.
2. Wykonawca dostarczy sprzęt według wskazań Zamawiającego do Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Stefana Żeromskiego w Zakopanem, ul. Łukaszówki 4a.
3. Wykonawca dostarczy sprzęt własnym transportem na własny koszt i ryzyko, dokona rozładunku oraz montażu sprzętu na własny koszt i ryzyko.

4. Wykonawca co najmniej na dzień przed planowaną dostawą powiadomi telefonicznie lub za pośrednictwem faksu Zamawiającego o jej terminie.
5. Za uszkodzenia sprzętu powstałe w czasie transportu odpowiada Wykonawca.
6. Zleceniobiorca wykona umowę z użyciem własnych narzędzi, materiałów z zachowaniem profesjonalnego charakteru świadczonych dostaw.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że sprzęt z oprogramowaniem dostarczy na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie **14 dni kalendarzowych licząc od daty zawarcia niniejszej umowy tj. do dnia**
2. Z dostawy zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez obydwie strony.

§ 4

1. Za wykonanie całego przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł netto plus podatek VAT, co stanowi wynagrodzenie brutto zł (słownie brutto:
2. Wartość przedmiotu umowy obejmuje całość kosztów związanych z realizacją zadania: tj. koszt dostawy, koszt przywozu, koszt załadunku i rozładunku, oraz koszt montażu. Cena oferty jest wiążąca i niezmienna do końca realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca wystawi fakturę za całość dostawy. Faktura wystawiona zostanie na następujące dane: Miejska Biblioteka Publiczna im. Stefana Żeromskiego, ul. Łukaszówki 4a, 34-500 Zakopane, NIP: 736-13-16-188.
4. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, po wykonaniu całej dostawy zgodnie z § 3 niniejszej umowy, potwierdzonej protokołem odbioru oraz po złożeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Termin zapłaty faktury za wykonany i odebrany przedmiot dostawy ustala się do 14 dni od daty odbioru przedmiotu zamówienia.
6. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne przelewem z rachunku Zamawiającego, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
7. Wykonawca jest płatnikiem VAT i posiada NIP

§ 5

1. Ustala się odbiór przedmiotu umowy, który nastąpi po dostawie, wydaniu Zamawiającemu dokumentów gwarancyjnych, certyfikatów, instrukcji obsługi.
2. Wykonawca jest zobowiązany przenieść na Zamawiającego wszelkie uprawnienia z tytułu gwarancji, wydając w tym celu właściwe dokumenty.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dostarczony sprzęt z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.
4. Wykonawca zapewnia, że sprzęt jest wolny od wad.
5. W przypadku dostarczenia sprzętu wadliwego Wykonawca zobowiązuje się w ramach rękojmi na żądanie Zamawiającego do wymiany na sprzęt bez wad.
6. W dniu odbioru Wykonawca przekaze Zamawiającemu podpisany protokół zdawczo-odbiorczy i dokumenty wymienione w ust.1. Niedostarczenie ich dla celów odbioru przedmiotu umowy jest uważane jako nie zakończenie wykonania umowy.
7. Bezusterkowy odbiór przedmiotu umowy potwierdzi podpisany przez obie strony protokół zdawczo- odbiorczy przygotowany wcześniej przez Wykonawcę. W przypadku

stwierdzenia przy odbiorze wad lub usterek przedmiotu umowy Zamawiający wyznaczy Dostawcy stosowny termin na ich usunięcie, określając kolejną datę odbioru, z zastrzeżeniem § 8 ust.1 lit c.

8. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do odbioru przedmiotu umowy pod względem ilościowym i jakościowym jest Dyrektor Biblioteki Bożena Gąsienica.
9. Ze strony Dostawcy osobą odpowiedzialną za wykonanie zamówienia jest

§ 6

1. Okres rękojmi za wady sprzętu wynosi:
 - 36 miesięcy dla sprzętu z § 1, ust 1, pkt 1-3
 - 24 miesiące dla sprzętu z § 1, ust 1, pkt 4-5Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji na sprzęt na okres:
 - 36 miesięcy dla sprzętu z § 1, ust 1, pkt 1-3
 - 24 miesiące dla sprzętu z § 1, ust 1, pkt 4-5
2. Bieg okresu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty od dnia podpisania protokołu odbioru.
3. Niezależnie od gwarancji Zamawiający zastrzega sobie również prawo do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi.

§ 7

1. Wszelkie wady i usterki dotyczące sprzętu zgłaszane będą Wykonawcy telefonicznie lub faksem (nr tel./faks 182066438).
2. Wykonawca usunie wady i usterki sprzętu nie później niż w terminie do 14 dni od dnia zgłoszenia.
3. W przypadku dokonania naprawy gwarancyjnej termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej. Jeżeli gwarant wymienił część rzeczy, przepis powyższy stosuje się odpowiednio do części wymienionej.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych z tytułu:
 - a) odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy- w wysokości 5% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust.1 umowy.
 - b) opóźnienia w wydaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w §4 ust.1 umowy , za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia wykraczający poza termin dostawy, o którym mowa w § 3 ust. 1;
 - c) opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych po okresie gwarancji i rękojmi- w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, wskazanego w §4 ust.1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad;
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 4 ust.1 umowy.
3. W przypadku, gdy wysokość zastrzeżonych kar nie pokryje rzeczywiście poniesionej szkody, strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach kodeksu cywilnego.

4. Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - a) Zleceniobiorca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania umowy lub jej nie kontynuuje pomimo wezwania Zleceniodawcy,
 - b) Zleceniobiorca realizuje umowę w sposób różny od wskazanego w §1.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 9

W przypadku bezskutecznego wyczerpania drogi postępowania polubownego, ewentualne spory rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy w przypadku:
 - 1) zaistnienia zmian w przepisach prawnych istotnych dla realizacji umowy,
 - 2) zmian adresowych Stron umowy określonych w umowie,
 - 3) ustawowej zmiany stawki podatku VAT z zastrzeżeniem, że zmianie ulegnie kwota brutto, a kwota netto pozostanie niezmienną.
 - 4) zaistnienia zdarzenia losowego (np. choroby, wypadku losowego, zmian organizacyjnych) w wyniku, którego osoba reprezentująca strony umowy nie może pełnić dalej swojej funkcji.
2. Wszelkie zmiany umowy, o których mowa w ust. 1, wymagają zgody obu stron i wymagają formy pisemnej w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności.
3. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy, mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich, wyłącznie za pisemną zgodą Stron.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie, będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 12

Integralną częścią niniejszej umowy jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia i oferta wykonawcy.

§ 13

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA