

ZP/1/2015

Warunki zamówienia

**na dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem na potrzeby
Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Stefana Żeromskiego w Zakopanem.**

Postępowanie o wartości poniżej 30 000 tys. EURO z pominięciem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Miejska Biblioteka Publiczna
im. Stefana Żeromskiego
ul. Łukaszówki 4a
34-500 Zakopane
tel. 18 20 66438 faks; 18 20 66438
NIP: 736-13-16-188
REGON: 000284440

Oferty należy składać w godz. pracy administracji tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem na potrzeby Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Stefana Żeromskiego w Zakopanem.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje dostawę fabrycznie nowych:

- 8 szt. komputerów LENOVO ThinkCentre E73
- 8 szt. monitorów Philips 226V4LAB
- 1 szt. urządzenia wielofunkcyjnego Brother MFC-L2720DW
- 8 szt. oprogramowania Microsoft Office 2010 dla Użytkowników Domowych i Małych Firm 32/64bit

CPV

30.21.33.00-8 komputer biurowy

30.23.13.00-0 monitory ekranowe

48.00.00.00 -8 pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

- 1) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do pomieszczeń Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Stefana Żeromskiego w Zakopanem własnym transportem na własny koszt i ryzyko oraz dokona rozładunku i montażu na własny koszt i ryzyko.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest udzielić co najmniej 36 miesięcznej gwarancji na dostarczany sprzęt licząc od daty zakończenia dostawy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1) Komputer wolnostojący LENOVO ThinkCentre E73

Lp.	Parametr	Wymagania określone przez zamawiającego
1.	Procesor	Intel Core i3-4150, 3,5 GHz, 1600 MHz, 3 Mb cache
2.	Pamięć RAM	4096 MB DDR3 (1600 MHz), wolne banki pamięci 1 szt.
3.	Płyta główna	Intel H81, posiadająca 2 szt. slotów PCI-E 1x, 1 szt. slotów PCI-E 16x, ilość wolnych slotów PCI-E 1x- 2 szt. ilość wolnych slotów PCI-E 16x- 1 szt.
4.	Dysk twardy	Dysk o pojemności 500 GB, 3 x SATA, 7200 obr./min
5.	Napęd optyczny	DVD +/-RW, wewnętrzny
6.	Karta dźwiękowa	Zintegrowana, High Definition Audio, Realtek ALC662
7.	Karta graficzna	Zintegrowana, Intel HD Graphics 4400
8.	Karta sieciowa	10/100/1000 Mbit/s
9.	Interfejsy/Czytniki	1x VGA 4 x USB 2.0 (2 x przedni panel, 2 x tylny panel) 2 x USB 3.0 (2 x tylny panel) 1 x RJ-45 (LAN) 1 x DisplayPort 2 x line in 1 x wejście słuchawkowe (przód obudowy) 1 x wejście na mikrofon (przód obudowy) 1 x wyjście liniowe (tył) 1 x Serial 1 x Port równoległy

10.	Obudowa i zasilacz	Obudowa Tower (kolor czarny), zasilacz 280 Wat
11.	Klawiatura	Standard z zgodny z portami płyty głównej
12.	Mysz	Mysz optyczna z rolką, Standard z zgodny z portami płyty głównej
13.	Oprogramowanie	Zainstalowany Microsoft Windows 8.1 Professional posiadający klucz licencyjny do rejestracji i aktywacji
14.	Gwarancja	min. 36 miesięcy od daty dostawy komputera

2) Monitor Philips 226V4LAB

Lp.	Parametr	Wymagania określone przez zamawiającego
1.	Przekątna ekranu	21,5", podświetlenie LED
2.	Rozdzielczość nominalna	1920 x 1080 pikseli
3.	Format obrazu	16:9 Full HD
4.	Kontrast	10000000:1
5.	Jasność	250 cd/m ²
6.	Plamka	0,248 mm
7.	Kąt widzenia pion	160°
8.	Kąt widzenia poziom	170°
9.	Ilość wyświetlanych kolorów	16,7 mln
10.	Złącza	-analogowe złącze D-Sub 15-pin - cyfrowe złącze DVI
11.	Głośniki	2 x 2W
12.	Kolor obudowy	Czarny
13.	Kabel	Sygnalowy kompatybilny ze złączem karty graficznej komputera i monitora
14.	Normy	Energy Star 5.0
15.	Gwarancja	min. 36 miesięcy

3) Urządzenie wielofunkcyjne Brother MFC-L2720DW

Lp.	Parametr	Wymagania określone przez zamawiającego
1.	Maks. rozmiar nośnika	A4
2.	Prędkość druku mono	30 str./min
3.	Technologia druku	Laserowa monochromatyczna
4.	Typ skanera	Płaski i automatyczny podajnik dokumentów (ADF)
5.	Rozdzielczość skanera	600 x 2400 dpi
6.	Rozdzielczość kopiarki	600 x 600 dpi
7.	Druk dwustronny	Automatyczne 2-stronne drukowanie - dupleks
8.	Interfejs	Wi-Fi USB 2.0 Ethernet 10/100 Mbps
9.	Normatywny cykl pracy (miesięcznie, format A4)	10000 str./mies.
10.	Zainstalowane opcje	Automatyczny podajnik dokumentów (ADF) na 35 arkuszy
11.	Inne cechy	Dotykowy ekran LCD o przekątnej 6,8 cm
12.	Gwarancja	min. 36 miesięcy

4) Microsoft Office 2010 dla Użytkowników Domowych i Małych Firm 32/64-bit PL

Lp.	Parametr	Wymagania określone przez zamawiającego
1.	Skład pakietu	Pakiet zawiera aplikacje: MS Word 2010, MS Excel 2010, MS PowerPoint 2010, MS OneNote 2010, MS Outlook 2010 oraz licencję z kluczem aktywacyjnym
2.	Wersja językowa	polska
3.	Wersja produktu	W postaci fizycznej w pudełku
4.	Typ licencji	Nowa licencja komercyjna
5.	Liczba stanowisk	1
6.	Okres licencji	dożywotnia

Wymagania ogólne dla wszystkich urządzeń informatycznych:

- Wszystkie oferowane urządzenia muszą być fabrycznie nowe.
- Wszystkie oferowane urządzenia muszą posiadać obowiązujące normy jakości.
- Urządzenia muszą być dostarczone Zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach fabrycznych.
- Do każdego urządzenia musi być dostarczony komplet standardowej dokumentacji technicznej oraz gwarancję w formie papierowej.
- Do każdego urządzenia musi być dostarczony komplet nośników umożliwiających odtworzenie oprogramowania zainstalowanego w urządzeniu.
- Wszystkie urządzenia mają zostać dostarczone z niezbędnym okablowaniem zasilającym i transmisyjnym.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający informuje, że termin wykonania zamówienia wynosi **14 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.**

IV. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

V. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu sposobem porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz formą przekazywania dokumentów i oświadczeń *jest sposób pisemny* z zastrzeżeniem, że Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i

- informacji (z wyjątkiem ofert przetargowych) faksem na nr 18 20 66438 lub drogą elektroniczną pjarosz@biblioteka.zakopane.eu
2. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na podany w ofercie wykonawcy numer faksu lub adres elektroniczny zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.

VI. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawca może pisemnie, faksem, drogą elektroniczną zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści warunków zamówienia.
Prośbę o wyjaśnienia należy przesłać na adres:

Miejska Biblioteka Publiczna
im. Stefana Żeromskiego
ul. Łukaszówki 4a
34-500 Zakopane
faks; 18 20 66438
pjarosz@biblioteka.zakopane.eu

z dopiskiem –dostawa sprzętu komputerowego

2. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający jednocześnie przesyła treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono zapytania ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania.
4. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamieszcza na stronie internetowej www.biblioteka.zakopane.eu
5. **Zmiany w treści warunków zamówienia:**
 - a) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść warunków zamówienia. Dokonaną zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano warunki zamówienia, a jeżeli treść ta jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie – www.biblioteka.zakopane.eu
 - b) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
 - c) O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający informuje wykonawców, którym przekazano zapytanie ofertowe.

VII. OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Piotr Jarosz – Główny księgowy Miejskiej Biblioteki Publicznej w Zakopanem;
Kontaktować można się osobiście w budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej w Zakopanem, pokój księgowości w godzinach od 7.30 do 15.30 lub telefonicznie pod numerem (18) 2066438.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia. Oferta ma być napisana w języku polskim. Wszelkie dokumenty i oświadczenia załączone do oferty mają być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym mają być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
2. Oferta powinna być napisana (zgodnie z wzorem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do warunków zamówienia) na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
3. Oferta powinna być podpisana przez upoważnioną osobę pod rygorem jej nieważności.
4. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców uznaje się:
 - a) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych;
 - b) osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
 - c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wykonawcy, oryginał pełnomocnictwa lub jego odpis poświadczony notarialnie musi być dołączone do oferty;
5. Oferta powinna zawierać datę jej sporządzenia.
6. Zaleca się aby wszystkie strony były spięte /zszyte/ w sposób zabezpieczający przed dekompletacją oferty, a każda strona oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami.
7. Wszelkie poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz zaparafowane przez uprawnioną osobę.
8. **Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**
9. **Na ofertę składają się:**
 - Wypełniony druk oferty stanowiący zał. nr 1 do warunków zamówienia
 - wypełnione oświadczenie - stanowiące zał. nr 2 do warunków zamówienia

IX. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.

1. Oferty należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie.
2. Koperta powinna być zaadresowana do zamawiającego, opatrzona pieczęcią wykonawcy lub dokładnym adresem do korespondencji i oznaczona hasłem:

„Zapytanie ofertowe na dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem na potrzeby MBP w Zakopanem”
Nie otwierać przed 25 maja 2015r., godzina 12.30
3. **W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym otwarciem, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską za jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia.**
4. **Oferty należy składać w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Zakopanem, ul. Łukaszówki 4a, od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30.**

5. **Termin składania ofert upływa w dniu 25 maja 2015r. o godz.: 12.00**
6. **Oferty, które wpłyną po terminie składania ofert, zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania kopert wewnętrznych.**
7. **Zmiany lub wycofanie złożonej oferty:**
- a) Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty:
Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.
- b) Zmiana złożonej oferty:
Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.
Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
- c) Wycofanie złożonej oferty:
Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy.
Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

X. TERMIN OTWARCIA OFERT:

- 1) **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 25 maja 2015r. o godzinie 12.30 w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Zakopanem przy ul. Łukaszówki 4a.**
- 2) **Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.**
- 3) **Do wiadomości obecnych zostanie podana:**
- a) kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- b) imię i nazwisko lub firma (nazwa) i adres wykonawcy,
- c) cena netto i brutto podana w ofercie,
- d) termin dostawy,
- e) termin płatności faktury,
- f) długość udzielonych gwarancji.
- 4) **Informacje powyższe przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.**

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:

Cena oferty ma być podana w złotych polskich. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm).

Wykonawca ma podać cenę netto, obowiązujący podatek VAT i cenę brutto za całość zamówienia. Ceny należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.

Ponadto wykonawca ma podać ceny jednostkowe na dostarczany sprzęt i oprogramowanie.

Uwaga!!! Cena oferty winna obejmować koszt dostawy, koszt przywozu, koszt załadunku i rozładunku, oraz koszt montażu.

Ceny określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozliczenie wykonanych usług dokonane będzie w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XII. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Cena brutto za całość zamówienia -100 %

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena (im niższa cena brutto tym wyższa ilość punktów w skali 100 punktowej, pozostałe proporcjonalnie mniej).

2. Ocena ofert będzie dokonana wg następującej zasady:

C-Kryterium ceny

C_n – najniższa oferowana cena brutto spośród ważnych ofert

C_b - cena brutto oferty badanej

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów w skali 100 punktowej.

XIII. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Zawarcie umowy z wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą nastąpi w terminie podanym w zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej.

XIV. PRZESŁANKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się w przypadkach gdy:

- 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Załączniki do warunków zamówienia:

Zał. nr 1 - druk oferty

Zał. nr 2 - oświadczenie wykonawcy

.....
pieczętka oferenta**OFERTA**

Odpowiadając na skierowane do nas zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia publicznego realizowanego na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych a dotyczącego:

Dostawy sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem na potrzeby Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Stefana Żeromskiego w Zakopanem.

kod CPV

30.21.33.00-8 komputer biurkowy

30.23.13.00-0 monitory ekranowe

48.00.00.00 -8 pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

Składamy ofertę następującej treści:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia:

Lp.	Produkt	Ilość	Cena jedn. netto	Cena netto	Stawka VAT w %	Wartość VAT	Cena brutto
1.	Komputer LENOVO ThinkCentre E73	8					
2.	Monitor Philips 226V4LAB	8					
3.	Urządzenie wielofunkcyjne Brother MFC-L2720DW	1					
4.	Microsoft Office 2010 dla Użytkowników Domowych i Małych Firm 32/64-bit PL	8					
razem							

cena netto.....zł

obowiązujący podatek VAT.....%.....zł

cena brutto.....zł

/ słownie...../

Oświadczam, że cena powyższa została skalkulowana w oparciu o ceny jednostkowe i zawiera wszelkie koszty potrzebne do prawidłowej realizacji dostawy tj. koszt dostawy, koszt przywozu, koszt załadunku i rozładunku, oraz koszt montażu.

2. Deklaruje ponadto:

- a) termin wykonania zamówienia: **w nieprzekraczalnym terminiedni kalendarzowych licząc od daty podpisania umowy.**
- b) warunki płatności: **akceptuję 14 dniowy termin płatności faktury zatwierdzonej przez zamawiającego, a wynagrodzenie jest płatne przelewem.**
- c) okres gwarancji: **udzielam miesięcznej gwarancji na dostarczony sprzęt i oprogramowanie licząc od daty zakończenia dostawy.**

3. Oświadczam, że:

- moja oferta spełnia wszystkie wymagania i warunki ustalone w zapytaniu ofertowym i w opisie przedmiotu zamówienia.
- przedmiot zamówienia który oferuję zamawiającemu spełnia wymagania norm i posiada jakość wymaganą przez zamawiającego.
- zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń,
- w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w specyfikacji zaproszeń, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

4. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach od nr..... do nr

5. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1. oświadczenie wykonawcy- zał. nr 2 do warunków zamówienia
2.
3.

Osobą uprawnioną do udzielania informacji na temat złożonej oferty jest
..... telefon
fax, e-mail wykonawcy.....

Korespondencję związaną ze złożoną przeze mnie ofertą przetargową proszę kierować
na adres:
nr telefonu nr faksu
e-mail wykonawcy.....

..... dn.
(miejscowość, data)

.....
podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Nazwa

Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Ja niżej podpisany przystępując do postępowania oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy ustawy nakładają obowiązek ich posiadania;*
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;*
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;*
- 4) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia*

....., dn.

.....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy