

ZP 1/2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

**na dostawę wyposażenia na potrzeby Miejskiej Biblioteki Publicznej
im. Stefana Żeromskiego w Zakopanem**

O wartości szacunkowej powyżej 14.000 EURO a mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11, ust. 8 ustawy.

Ogłoszenie o niniejszym postępowaniu ukazało się na:

1. Tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego
2. Stronie internetowej www.biblioteka.zakopane.eu
3. Biuletynie Zamówień Publicznych nr 5109-2014 z dnia 2014-01-09 z www.portal.uzp.gov.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907 - tekst jednolity, zwaną w dalszej części „ustawą” lub „Pzp”).

Spis treści

- I. Dane zamawiającego
- II. Tryb udzielenia zamówienia
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Oferty częściowe
- V. Zamówienia uzupełniające
- VI. Umowa ramowa
- VII. Dynamiczny system zakupów
- VIII. Aukcja elektroniczna
- IX. Oferty wariantowe
- X. Termin realizacji zamówienia
- XI. Wadium przetargowe
- XXII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- XIII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- XIV. Wymagane dokumenty w przypadku gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- XV. Oferta składana przez więcej niż jednego wykonawcę
- XVI. Wykluczenie wykonawców z udziału w postępowaniu
- XVII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów
- XVIII. Wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- XIX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami
- XX. Termin związania ofertą
- XXI. Opis sposobu przygotowania oferty
- XXII. Termin i miejsce składania ofert
- XXIII. Termin otwarcia ofert
- XXIV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty
- XXV. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej
- XXVI. Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy
- XXVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XXVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
- XXIX. Podwykonawcy
- XXX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- XXXI. Przesłanki unieważnienia postępowania
- XXXII. Informacja na temat zmian postanowień zawartej umowy

I. ZAMAWIAJĄCY:

Dyrekcja Miejskiej Biblioteki Publicznej
im. Stefana Żeromskiego
ul. Łukaszówki 4a
34-500 Zakopane
tel. 18 20 66438 faks; 18 20 66438
NIP: 736-13-16-188
REGON: 000284440

Oferty należy składać w godz. pracy administracji tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: przetarg nieograniczony

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907 - tekst jednolity, zwaną w dalszej części „ustawą” lub „Pzp”).
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dziennik Ustaw z 2013 r. poz.231).
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U., poz. 1692).
- 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U., poz. 1735).
- 5) Przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia na potrzeby Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Stefana Żeromskiego w Zakopanem.

Dokładny opis przedmiotu zamówienia wraz z zakresem dostawy zawarty jest w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ, na który składa się:

- specyfikacja techniczna wyposażenia,
 - formularz asortymentowo-cenowy.
- 1) Wykonawca dostarczy wyposażenie do pomieszczeń Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Stefana Żeromskiego w Zakopanem własnym transportem na własny koszt i ryzyko oraz dokona rozładunku i montażu wyposażenia na własny koszt i ryzyko.
 - 2) Wykonawca wykona zamówienie zgodnie z załączonym zakresem dostawy, SIWZ oraz wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm i aprobat technicznych, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest udzielić co najmniej 2 letniej gwarancji na wyposażenie.

W przypadku, gdy opis techniczny jak i zapisy specyfikacji wskazują dla niektórych materiałów znaki towarowe, patenty lub pochodzenie - nadmienia się, że wszystkie użyte w opisie technicznym nazwy produktów jak i firm mają tylko i wyłącznie charakter przykładowy oraz służą do określenia minimalnych parametrów technicznych i jakościowych materiałów wymaganych przez Zamawiającego do realizacji zadania.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert z zastosowaniem materiałów równoważnych, pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w zakresie dostawy. Wykonawca ma obowiązek wskazać w swojej ofercie jakie materiały zastosował. Wykonawca który zastosował materiały równoważne, musi ponadto określić jakie materiały zaproponował i o jakich parametrach w ich miejsce proponuje oraz załączyć ich opis do oferty.

Należy wykazać różnicę pomiędzy określonymi przez Zamawiającego materiałami a zaproponowanymi materiałami przez Wykonawcę w formie tabeli i porównania ich podstawowych parametrów.

Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV)

39100000-3 Meble

39155000-3 Meble biblioteczne

39155100-4 Wyposażenie bibliotek

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VII. DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

VIII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający przy wyborze ofert najkorzystniejszych nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

IX. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

X. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający informuje, że termin wykonania zamówienia wynosi 35 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

XI. WADIUM PRZETARGOWE

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium przetargowego.

XII. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków:

1) Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności:

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełnienia powyższego warunku będzie dokonywana *w oparciu o wymagane dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty.*

2) Wiedza i doświadczenie:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie wykonał co najmniej jedną dostawę wyposażenia (mebli) o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto. Na potwierdzenie spełniania warunku do wykazu należy załączyć dokumenty, że dostawa wyposażenia została wykonana należyście.

Ocena spełnienia powyższego warunku będzie dokonywana *w oparciu o wymagane dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty.*

3) Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym:

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełnienia powyższego warunku będzie dokonywana *w oparciu o wymagane dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty.*

4) Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca złoży stosowne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełnienia powyższego warunku będzie dokonywana, *w oparciu o wymagane dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty.*

5) Potencjał finansowo-ekonomiczny:

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełnienia powyższego warunku będzie dokonywana w oparciu o wymagane dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty.

Zamawiający w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych informuje, że wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

XIII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający w celu zweryfikowania zdolności wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia oraz oceny spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, żąda załączenia przez wykonawcę do oferty następujących oświadczeń i dokumentów:

A.1. Na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:

1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy – stanowiące załącznik nr 2a do niniejszej SIWZ.

A.2. Na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy

W oparciu o art. 26 ust.2d ustawy zamawiający wymaga aby wykonawca załączył do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację (wzór stanowi załącznik nr 8 do SIWZ) o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

UWAGA!!! Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24 ust.2 pkt.5 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz.331, z późn. zm.) złożyli odrębne oferty, chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

B. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
2. wypełniony druk oferty stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ (wykonawca może złożyć ofertę na własnym formularzu, lecz jego treść i układ muszą być zgodne z formularzem załączonym do SIWZ).
3. **Na potwierdzenie, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego wykonawca ma do oferty załączyć:**
 - a) **zaświadczenia niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane meble posiadają certyfikaty jakości zgodne z normami zawartymi w specyfikacji technicznej wyposażenia.**
 - b) **półkę metalową o wymiarze zewnętrznym 544x270x30mm (+/- 2%) wraz z rozdzielnikiem książkowym wykonanym z plexi.**
 - c) **dokładny wykaz i szczegółowy opis techniczny (producent, certyfikaty, użyte materiały, wymiary itp.) proponowanego wyposażenia - należy wypełnić załącznik do druku oferty.**
4. na potwierdzenie spełniania warunku opisanego w pkt. XII ppkt.2 w zakresie wymaganego doświadczenia wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty wykaz (zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ) wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie dostaw, który będzie potwierdzał, że wykonał co najmniej jedną dostawę wyposażenia (mebli) o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto. Na potwierdzenie spełniania warunku do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że dostawa wyposażenia została wykonana należycie.

UWAGA!!! Zamawiający uprzejmie informuje, że zgodnie z aktualnymi przepisami **dowodami**, o których mowa w pkt. 13 ppkt. B.3. specyfikacji są:

- **poświadczenie**, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- w przypadku zamówień na dostawy - **oświadczenie Wykonawcy** - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku, gdy dostawy wykazane przez wykonawcę w wykazie, zostały wcześniej wykonane na rzecz Zamawiającego, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. 13 ppkt. B.3. specyfikacji.

Inne dokumenty jakie należy załączyć do oferty:

Wykonawca ma dołączyć do oferty wypełniony formularz asortymentowo-cenowy sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

XIV. WYMAGANE DOKUMENTY W PRZYPADKU GDY WYKONAWCA MA SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U z 2013 r. poz. 231).

A. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. XIII A-1 niniejszej specyfikacji składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

Uwaga! Dokument, o którym mowa w pkt. XIV-A, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu o którym mowa w pkt XIV-A zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Forma składania wymaganych dokumentów.

1. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega za zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

UWAGA!

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art.96 ust. 3 w zw. z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych wszystkie oferty składane w postępowaniu są jawne od chwili ich otwarcia, za wyjątkiem informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.

//Zgodnie z art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.- Tajemnica

przedsiębiorstwa – rozumie się przez to nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności//.

Wykonawca, który chce skorzystać z tego uprawnienia winien złożyć na formularzu ofertowym stosowne zastrzeżenie informujące o tym, że w jego ofercie w odrębnej nieprzejrzystej oprawie/kopercie znajdują się strony oferty, które podlegają klauzuli poufności z uwagi na tajemnicę przedsiębiorstwa.

Brak takiego zastrzeżenia spowoduje, że cała oferta może zostać ogólnie udostępniona.

Wykonawca nie może zastrzec informacji takich jak: jego nazwa (firma) oraz adres, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XV. OFERTA SKŁADANA PRZEZ WIĘCEJ NIŻ JEDNEGO WYKONAWCĘ:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy
3. Warunki określone w pkt. XII SIWZ winien spełniać co najmniej jeden z wykonawców albo wszyscy wykonawcy wspólnie.
4. Każdy z wykonawców występujących wspólnie **musi samodzielnie** spełniać warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art.24 ust.1 ustawy oraz wykazać, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.2 pkt.5 ustawy poprzez załączenie do oferty listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
5. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają zgodnie z art. 23 ust.2 **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Odpowiednie oświadczenie zawierające imię i nazwisko pełnomocnika należy załączyć do oferty.** Oświadczenie ma być podpisane przez wszystkich wykonawców (wzór oświadczenie stanowi załącznik 6 do niniejszej SIWZ).
6. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z wykonawcą występującym jako pełnomocnik.

XVI. WYKLUCZENIE WYKONAWCÓW Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5 % wartości realizowanego

zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub

przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 8 lub art. 9 ustawy z dnia 10 maja 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz..) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 8 lub art. 9 ustawy z dnia 10 maja 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku,";

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego o którym mowa w art.31a ust.1 ustawy lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy.
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 4) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz.331, z późn.zm) złożyli odrębne oferty, chyba, że wykażą że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XVII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu przetargowym sposobem porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz formą przekazywania dokumentów i oświadczeń *jest sposób pisemny* z zastrzeżeniem, że Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji (z wyjątkiem ofert przetargowych) faksem na nr 18 20 66438 lub drogą elektroniczną pjarosz@biblioteka.zakopane.eu

2. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na podany w ofercie wykonawcy numer faksu lub adres elektroniczny zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.

XVIII. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawca może pisemnie, faksem, drogą elektroniczną zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Prośbę o wyjaśnienia należy przesłać na adres:

Dyrekcja Miejskiej Biblioteki Publicznej
im. Stefana Żeromskiego
ul. Łukaszówki 4a
34-500 Zakopane
faks; 18 20 66438
pjarosz@biblioteka.zakopane.eu

z dopiskiem –dostawa wyposażenia do biblioteki

2. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
3. Zamawiający jednocześnie przesyła treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
4. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamieszcza na stronie internetowej www.biblioteka.zakopane.eu

5. Zmiany w treści SIWZ:

- a) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie – www.biblioteka.zakopane.eu
- b) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- c) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny

dotatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie: www.biblioteka.zakopane.eu

6. Zebranie Wykonawców:

Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

XIX. OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Piotr Jarosz – Główny księgowy Miejskiej Biblioteki Publicznej w Zakopanem;
Kontaktować można się osobiście w budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej w Zakopanem, pokój księgowości w godzinach od 7.30 do 15.30 lub telefonicznie pod numerem (18) 2066438.

XX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca jest związany ofertą licząc 30 dni od daty upływu terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
2. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XXI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia. Oferta ma być napisana w języku polskim. Wszelkie dokumenty i oświadczenia załączone do oferty mają być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym mają być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
2. Oferta powinna być napisana (zgodnie z wzorem oferty stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji) na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
3. Przy składaniu ofert wspólnych (konsorcjum, itp.), w miejscu „Wykonawca” należy używać zapisów: „konsorcjum firm”, „oferta wspólna firm”, itp. oraz podać nazwy i adresy tych firm.
4. Oferta powinna być podpisana przez upoważnioną osobę pod rygorem jej nieważności.

5. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców uznaje się:
 - a) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych;
 - b) osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
 - c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wykonawcy, oryginał pełnomocnictwa lub jego odpis poświadczony notarialnie musi być dołączone do oferty;
6. Oferta powinna zawierać datę jej sporządzenia.
7. Zaleca się aby wszystkie strony były spięte /zszyte/ w sposób zabezpieczający przed dekompletacją oferty, a każda strona oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami.
8. Wszelkie poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz zaparafowane przez uprawnioną osobę.
9. **Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 ustawy.**

XXII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.

1. Oferty należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie.
2. Koperta powinna być zaadresowana do zamawiającego, opatrzona pieczęcią wykonawcy lub dokładnym adresem do korespondencji i oznaczona hasłem:
**„Przetarg nieograniczony- dostawa wyposażenia do biblioteki,
Nie otwierać przed 17 stycznia 2014r., godzina 10.30**
3. **W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym otwarciem, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską za jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia.**
4. **Oferty należy składać w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Zakopanem (pokój Dyrekcji), ul. Łukaszówki 4a, od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30.**
5. **Termin składania ofert upływa w dniu 17 stycznia 2014r o godz.: 10.00**
6. **Oferty, które wpłyną po terminie składania ofert, zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania kopert wewnętrznych.**
7. **Zmiany lub wycofanie złożonej oferty:**
 - a) Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty:
Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.
 - b) Zmiana złożonej oferty:
Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

- c) Wycofanie złożonej oferty:
Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy.
Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

XXIII. TERMIN OTWARCIA OFERT:

- 1) **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 17 stycznia 2014r. o godzinie 10.30 w pokoju Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Zakopanem przy ul. Łukaszówki 4a.**
- 2) **Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.**
- 3) **Do wiadomości obecnych zostanie podana:**
 - a) kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
 - b) imię i nazwisko lub firma (nazwa) i adres wykonawcy,
 - c) cena netto i brutto podana w ofercie,
 - d) termin dostawy,
 - e) termin płatności faktury,
 - f) długość udzielonych gwarancji na dostarczone wyposażenie.
- 4) **Informacje powyższe przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.**

XXIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:

Cena oferty ma być podana w złotych polskich. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm).

Wykonawca ma podać cenę netto, obowiązujący podatek VAT i cenę brutto za całość zamówienia. Ceny należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.

Ponadto wykonawca ma podać ceny jednostkowe na dostarczane wyposażenie- wypełniając formularz asortymentowo-cenowy sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

Uwaga!!!

Cena oferty winna obejmować koszt dostawy, koszt przywozu, koszt załadunku i rozładunku, oraz koszt montażu.

Ceny określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.

Rozliczenie wykonanych usług dokonane będzie w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXV. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Cena brutto za całość zamówienia -100 %
Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena (im niższa cena brutto tym wyższa ilość punktów w skali 100 punktowej, pozostałe proporcjonalnie mniej).

2. Ocena ofert będzie dokonana wg następującej zasady:

C-Kryterium ceny

C_n – najniższa oferowana cena brutto spośród ważnych ofert

C_b - cena brutto oferty badanej

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

3. **Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów w skali 100 punktowej.**
4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego, Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający w celu wyboru najkorzystniejszej oferty nie będzie przeprowadzał aukcji elektronicznej.
6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

XXVI. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Postanowienia te zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zawarcie umowy z wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą nastąpi w terminie podanym w zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej.

Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

XXVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawcy wspólnie uczestniczący w postępowaniu, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązani są najpóźniej w dniu podpisania umowy do przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.

XXVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIX. PODWYKONAWCY

W oparciu o art. 36 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom- należy wypełnić stosowne oświadczenie zawarte w druku oferty załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.

XXX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Wykonawcom, a także innym osobą jeżeli ich interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art.180 ust.2 pkt. 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity- Dz.U z 2013r. poz. 907, zwaną w dalszej części „ustawą” lub „Pzp”) przysługuje prawo wniesienia odwołania zgodnie z przepisami działu VI ustawy.

W niniejszym postępowaniu wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

XXXI. PRZESŁANKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się w przypadkach gdy:

- 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XXXII. INFORMACJA NA TEMAT ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY.

W oparciu o art.144 ust.1 ustawy zamawiający uprzejmie informuje, że przewiduje możliwość zmian zawartej umowy w przypadku:

- 1) zaistnienia zmian w przepisach prawnych istotnych dla realizacji umowy,
- 2) ustawowej zmiany stawki podatku VAT z zastrzeżeniem, że zmianie ulegnie kwota brutto, a kwota netto pozostanie niezmienną.
- 3) zaistnienia zdarzenia losowego (np. choroby, wypadku losowego, zmian organizacyjnych) w wyniku, którego osoba reprezentująca strony umowy nie może pełnić dalej swojej funkcji.

Załączniki do SIWZ:

- Zał. nr 1 – specyfikacja techniczna wyposażenia, formularz asortymentowo-cenowy
- Zał. nr 2 - oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu
- Zał. nr 2a - oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- Zał. nr 3 - druk oferty wraz z załącznikiem do oferty
- Zał. nr 4– wzór umowy
- Zał. nr 5– doświadczenie wykonawcy
- Zał. nr 6 - oświadczenie wykonawców wspólnych
- Zał. nr 7- oświadczenie o podwykonawcach
- Zał. nr 8 - wzór informacji, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

Specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami nr 1 do 8

zatwierdzam: 08.01.2014r.

mgr Bożena Gąsienica
Dyrektor Biblioteki

OŚWIADCZENIE

(zgodne z art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Nazwa

Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Ja niżej podpisany / my niżej podpisani przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oświadczam(y), że spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy ustawy nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn.

.....

*Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

Oświadczenie ma złożyć każdy wykonawca składający ofertę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższe i oświadczenie podpisują wszyscy wykonawcy występujący wspólnie lub pełnomocnik ustanowiony zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy.

OŚWIADCZENIE

(zgodne z art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Nazwa

Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Ja niżej podpisany / my niżej podpisani przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oświadczam(y):

Nie znajduję się / nie znajdujemy się w sytuacji wykluczającej mnie/nas z uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn.

.....

*Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

Oświadczenie ma złożyć każdy wykonawca składający ofertę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższe oświadczenie składa każdy z wykonawców w imieniu swojej firmy.

Dane adresowe wykonawcy

OFERTA

dla Miejskiej Biblioteki Publicznej w Zakopanem

W odpowiedzi na zaproszenie zamieszczone w BZP do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę wyposażenia na potrzeby Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Stefana Żeromskiego w Zakopanem, składam ofertę/składamy ofertę:

Cena netto za cały zakres zamówieniazł

Podatek VAT w kwocie zł

Cena brutto za cały zakres zamówienia.....zł

(słownie brutto:.....)

Oświadczam, że cena powyższa została skalkulowana w oparciu o ceny jednostkowe wyposażenia podane w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ i zawiera ona wszelkie koszty potrzebne do prawidłowej realizacji dostawy tj. koszt dostawy, koszt przywozu, koszt załadunku i rozładunku, oraz koszt montażu.

Oświadczam, że przedmiot zamówienia który oferuję/oferujemy zamawiającemu spełnia wymagania norm i posiada jakość wymaganą przez zamawiającego.

Oświadczam, że moja oferta spełnia wszystkie wymagania i warunki ustalone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oświadczam, że składając ofertę, warunki zamawiającego określone w SIWZ spełniam sam* / spełniam w oparciu o art. 26ust. 2b o potencjał innych podmiotów* i oświadczam że będą one brały udział w realizacji części zamówienia/ nie będą brały udziału w realizacji zamówienia.

Oświadczam, że całość dostawy zrealizuję w nieprzekraczalnym terminiedni kalendarzowych licząc od daty podpisania umowy.

Oświadczam, że akceptuję 14 dniowy termin płatności faktury zatwierdzonej przez zamawiającego.

Oświadczam, że na dostarczane wyposażenie udzielamgwarancji.

Oświadczam, że przy realizacji zamówienia objętego postępowaniem będę* / nie będę* korzystać z usług podwykonawców (w przypadku korzystania z usług podwykonawcy należy wypełnić załącznik nr 7 do SIWZ).

Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą co najmniej 30 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.

Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i wszelkimi warunkami dodatkowymi oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty w tym mogłem dokonać wizji lokalnej miejsca, do którego ma być dostarczone wyposażenie i nie wnoszę/wnosimy* żadnych uwag.

Oświadczam, że akceptuję/akceptujemy projekt umowy stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji i że w razie wygrania przetargu zobowiązuję się do zawarcia umowy zgodnej z przedstawionym wzorem.

Ze względu na tajemnicę przedsiębiorstwa zastrzegam sobie dokumenty (zabezpieczone oddzielnym opakowaniem) wyszczególnione w spisie treści pod pozycjami

.....

Osobą uprawnioną do udzielania informacji na temat złożonej oferty jest

..... telefon

fax, e-mail wykonawcy.....

Korespondencję związaną ze złożoną przeze mnie ofertą przetargową proszę kierować

na adres:

nr telefonu nr faksu

e-mail wykonawcy.....

Oferta moja składa się z stron kolejno ponumerowanych od nr do nr

Data:

.....

(podpis wykonawcy)

- niepotrzebne przekreślić

UMOWA wzór

zawarta w dniu 2014 r. w Zakopanem pomiędzy:

Miejską Biblioteką Publiczną z siedzibą w Zakopanem przy ul. Łukaszówki 4A, w imieniu której działa:

Bożena Gąsienica - Dyrektor Biblioteki

za kontrasygnatą Księgowego Biblioteki Piotra Jarosza

zwaną dalej „Zamawiającym „

a

.....
NIP, REGON

reprezentowanym przez:

zwanym dalej „Wykonawcą”

w wyniku przeprowadzenia w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

Na podstawie wybranej oferty w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę wyposażenia na potrzeby Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Stefana Żeromskiego w Zakopanem.

§ 2

1. Dokładny opis przedmiotu zamówienia wraz z zakresem dostawy zawarty jest w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ, na który składa się:
 - specyfikacja techniczna wyposażenia,
 - formularz asortymentowo-cenowy.
2. Wykonawca dostarczy wyposażenie według wskazań Zamawiającego do Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Stefana Żeromskiego w Zakopanem, ul. Łukaszówki 4a.
3. Wykonawca dostarczy wyposażenie własnym transportem na własny koszt i ryzyko, dokona rozładunku oraz montażu wyposażenia na własny koszt i ryzyko.
4. Wykonawca co najmniej na dzień przed planowaną dostawą wyposażenia powiadomi telefonicznie lub za pośrednictwem faksu Zamawiającego o jej terminie.
5. Za uszkodzenia wyposażenia powstałe w czasie transportu odpowiada Wykonawca.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że wyposażenie dostarczy na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie.....dni kalendarzowych licząc od daty zawarcia niniejszej umowy tj. do dnia r.
2. Z dostawy zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez obydwie strony.

§ 4

1. Za wykonanie całego przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości netto plus podatek VAT tj. zł., co stanowi wynagrodzenie brutto (słownie brutto :).
2. Wartość przedmiotu umowy obejmuje całość kosztów związanych z realizacją zadania: tj. koszt dostawy, koszt przywozu, koszt załadunku i rozładunku, oraz koszt montażu. Cena oferty jest wiążąca i niezmienna do końca realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca wystawi fakturę za całość dostawy. Faktura wystawiona zostanie na następujące dane: Miejska Biblioteka Publiczna im. Stefana Żeromskiego, ul. Łukaszówki 4a, 34-500 Zakopane, NIP: 736-13-16-188.
4. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, po wykonaniu całej dostawy zgodnie z § 3 niniejszej umowy, potwierdzonej protokołem odbioru oraz po złożeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Termin zapłaty faktury za wykonany i odebrany przedmiot dostawy ustala się do 14 dni od daty odbioru przedmiotu zamówienia.
6. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne przelewem z rachunku Zamawiającego, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
7. Zamawiający jest płatnikiem VAT i posiada NIP 736-13-16-188.
8. Wykonawca jest płatnikiem VAT i posiada NIP

§ 5

1. Ustala się odbiór przedmiotu umowy, który nastąpi po dostawie, wydaniu Zamawiającemu dokumentów gwarancyjnych, atestów, certyfikatów.
2. Wykonawca jest zobowiązany przenieść na Zamawiającego wszelkie uprawnienia z tytułu gwarancji, wydając w tym celu właściwe dokumenty.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dostarczone wyposażenie z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.
4. Wykonawca zapewnia, że wyposażenie jest wolne od wad.
5. W przypadku dostarczenia wyposażenia wadliwego Wykonawca zobowiązuje się w ramach rękojmi na żądanie Zamawiającego do wymiany wyposażenia na wyposażenie bez wad.
6. W dniu odbioru Wykonawca przekaze Zamawiającemu podpisany protokół zdawczo-odbiorczy i dokumenty wymienione w ust.1. Niedostarczenie ich dla celów odbioru przedmiotu umowy jest uważane jako nie zakończenie wykonania umowy.
7. Bezusterkowy odbiór przedmiotu umowy potwierdzi podpisany przez obie strony protokół zdawczo- odbiorczy przygotowany wcześniej przez Wykonawcę. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze wad lub usterek przedmiotu umowy Zamawiający wyznaczy Dostawcy stosowny termin na ich usunięcie, określając kolejną datę odbioru, z zastrzeżeniem § 8 ust.1 lit c.

8. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do odbioru przedmiotu umowy pod względem ilościowym i jakościowym jest Dyrektor Biblioteki Bożena Gąsienica.
9. Ze strony Dostawcy osobą odpowiedzialną za wykonanie zamówienia jest p.

§ 6

1. Okres rękojmi za wady wyposażenia wynosi 24 miesiące.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji na wyposażenie na okres
3. Bieg okresu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty od dnia podpisania protokołu odbioru.
4. Niezależnie od gwarancji Zamawiający zastrzega sobie również prawo do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi.

§ 7

1. Wszelkie wady i usterki dotyczące wyposażenia zgłaszane będą Wykonawcy telefonicznie lub faksem (nr tel/faks
2. Wykonawca usunie wady i usterki wyposażenia nie później niż w terminie do 14 dni od dnia zgłoszenia.
3. W przypadku dokonania naprawy gwarancyjnej termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej. Jeżeli gwarant wymienił część rzeczy, przepis powyższy stosuje się odpowiednio do części wymienionej.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych z tytułu:
 - a) odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy- w wysokości 5% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust.1 umowy.
 - b) opóźnienia w wydaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w §4 ust.1 umowy , za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia wykraczający poza termin dostawy, o którym mowa w § 3 ust. 1;
 - c) opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych po okresie gwarancji i rękojmi- w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, wskazanego w §4 ust.1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad;
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 4 ust.1 umowy.
3. W przypadku, gdy wysokość zastrzeżonych kar nie pokryje rzeczywiście poniesionej szkody, strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach kodeksu cywilnego.

§ 9

W przypadku bezskutecznego wyczerpania drogi postępowania polubownego, ewentualne spory rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności.
2. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy, mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich, wyłącznie za pisemną zgodą Stron.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie, będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 12

Integralną częścią niniejszej umowy jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia i oferta wykonawcy.

§ 13

Umowa sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

oświadczamy, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert o zamówienie publiczne wykonaliśmy dostawę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością dostawie będącej przedmiotem zamówienia:

Lp.	Dokładny opis świadczonych dostaw	Odbiorca dostaw	Wartość brutto dostaw	Okres świadczenia dostaw od-do (dzień, miesiąc, rok)

Miejscowość i data

Podpis Wykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest do powyższego wykazu załączyć dokumenty potwierdzające, że dostawa została prawidłowo ukończona.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

OŚWIADCZENIE

Ubiegając się wspólnie z.....
o zamówienie prowadzone przez Dyрекcję Miejskiej Biblioteki Publicznej w Zakopanem na dostawę wyposażenia na potrzeby Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Stefana Żeromskiego w Zakopanem, ustanawiamy Panią/Pana *Pełnomocnikiem* w rozumieniu art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ((Dz.U z 2010r. Nr 113 poz. 759, z późn. zm) upoważniając go do reprezentowania mnie/spółki...../etc w niniejszym postępowaniu/*reprezentowania mnie/spółki...../etc w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego*.

Podpisy wykonawców składających ofertę wspólną

* zakreslić właściwe.

PODWYKONAWCY

Oświadczam, że przy realizacji zamówienia na dostawę wyposażenia na potrzeby Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Stefana Żeromskiego w Zakopanem, zamierzam korzystać z następujących podwykonawców:

Firma/osoba (można nie podawać danych podwykonawcy)

.....
.....

Będzie wykonywała następujący zakres dostawy:

.....
.....
.....
.....
.....

Firma/ osoba (można nie podawać danych podwykonawcy).....

.....

Będzie wykonywała następujący zakres dostawy :

.....
.....
.....
.....
.....

Miejscowość i data

Podpis Wykonawcy

Wykonawca.....

Załącznik nr 8 do SIWZ

INFORMACJA

Ja niżej podpisany składając ofertę w przetargu nieograniczonym na dostawę wyposażenia na potrzeby Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Stefana Żeromskiego w Zakopanem oświadczam i informuję, że

- 1) * **nie należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.
- 2) * **należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w załączeniu.

data i podpis wykonawcy

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższą informację składa każdy z wykonawców w swoim imieniu.