

ZP/1/2020

## **Warunki zamówienia**

**na dostawę prenumeraty prasy na rok 2021 dla Miejskiej Biblioteki  
Publicznej im. Stefana Żeromskiego w Zakopanem.**

Postępowanie o wartości poniżej 30 000 tys. EURO z pominięciem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **I. ZAMAWIAJĄCY:**

Miejska Biblioteka Publiczna  
im. Stefana Żeromskiego  
os. Łukaszówki 4a  
34-500 Zakopane  
tel. 18 20 66438 faks; 18 20 66438  
NIP: 736-13-16-188  
REGON: 000284440

Oferty należy składać w godz. pracy administracji tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30.

## **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

**Przedmiotem zamówienia jest dostawa prenumeraty prasy na rok 2021 dla Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Stefana Żeromskiego w Zakopanem.**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia obejmujący wymagane przez zamawiającego tytuły prasy wraz z ilościami zawarty jest w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do druku oferty.**

kod CPV

22200000-2 Gazety, dzienniki, czasopisma i magazyny

## **III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia: **od 01.01.2021 do 31.12.2021r.**

## **IV. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania w/w warunków. Warunki zostaną uznane za spełnione jeżeli wykonawca złoży stosowne oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.

## **V. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

1. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu sposobem porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz formą przekazywania dokumentów i oświadczeń *jest sposób pisemny* z zastrzeżeniem, że Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji (z wyjątkiem ofert przetargowych) faksem na nr 18 20 66438 lub drogą elektroniczną [pjarosz@biblioteka.zakopane.eu](mailto:pjarosz@biblioteka.zakopane.eu)

2. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na podany w ofercie wykonawcy numer faksu lub adres elektroniczny zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.**

## **VI. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:**

**1. Wykonawca może pisemnie, faksem, drogą elektroniczną zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści warunków zamówienia.**

**Prośbę o wyjaśnienia należy przesłać na adres:**

Miejska Biblioteka Publiczna  
im. Stefana Żeromskiego  
os. Łukaszkówki 4a  
34-500 Zakopane  
faks; 18 20 66438  
[pjarosz@biblioteka.zakopane.eu](mailto:pjarosz@biblioteka.zakopane.eu)

**z dopiskiem –dostawa prenumeraty na 2021 r.**

2. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający jednocześnie przesyła treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono zapytania ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania.
4. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamieszcza na stronie internetowej [www.biblioteka.zakopane.eu](http://www.biblioteka.zakopane.eu)

### **5. Zmiany w treści warunków zamówienia:**

- a) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść warunków zamówienia. Dokonaną zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano warunki zamówienia, a jeżeli treść ta jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie – [www.biblioteka.zakopane.eu](http://www.biblioteka.zakopane.eu)
- b) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- c) O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający informuje wykonawców, którym przekazano zapytanie ofertowe.

## **VII. OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

**Piotr Jarosz – Główny księgowy Miejskiej Biblioteki Publicznej w Zakopanem;**  
Kontaktować można się osobiście w budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej w Zakopanem, pokój księgowości w godzinach od 7.30 do 15.30 lub telefonicznie pod numerem (18) 2066438.

## VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia. Oferta ma być napisana w języku polskim. Wszelkie dokumenty i oświadczenia załączone do oferty mają być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym mają być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
2. Oferta powinna być napisana (zgodnie z wzorem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do warunków zamówienia) na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
3. Oferta powinna być podpisana przez upoważnioną osobę pod rygorem jej nieważności.
4. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców uznaje się:
  - a) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych;
  - b) osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
  - c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wykonawcy, oryginał pełnomocnictwa lub jego odpis poświadczony notarialnie musi być dołączony do oferty;
5. Oferta powinna zawierać datę jej sporządzenia.
6. Zaleca się aby wszystkie strony były spięte /zszyte/ w sposób zabezpieczający przed dekompletacją oferty, a każda strona oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami.
7. Wszelkie poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz zaparafowane przez uprawnioną osobę.
8. **Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**
9. **Na ofertę składają się:**
  - Wypełniony druk oferty stanowiący zał. nr 1 do warunków zamówienia
  - wypełnione oświadczenie - stanowiące zał. nr 2 do warunków zamówienia
  - wypełniony formularz cenowy stanowiący załącznik do druku oferty.

## IX. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.

1. Oferty należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie.
2. Koperta powinna być zaadresowana do zamawiającego, opatrzona pieczęcią wykonawcy lub dokładnym adresem do korespondencji i oznaczona hasłem:

**„Zapytanie ofertowe na dostawę prenumeraty na 2021 rok na dla MBP w Zakopanem”**

**Nie otwierać przed 23 grudnia 2020r., godzina 09.30**

3. **W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym otwarciem, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską za jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia.**
4. **Oferty należy składać w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Zakopanem, ul. Łukaszówki 4a, od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30.**

5. **Termin składania ofert upływa w dniu 23 grudnia 2020r. o godz.: 09.00**
6. **Oferty, które wpłyną po terminie składania ofert, zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania kopert wewnętrznych.**
7. **Zmiany lub wycofanie złożonej oferty:**
  - a) Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty:  
Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.
  - b) Zmiana złożonej oferty:  
Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.  
Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.
  - c) Wycofanie złożonej oferty:  
Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy.  
Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

## **X. TERMIN OTWARCIA OFERT:**

- 1) **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 23 grudnia 2020 r. o godzinie 09.30 w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Zakopanem przy ul. Łukaszówki 4a.**
- 2) **Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.**
- 3) **Do wiadomości obecnych zostanie podana:**
  - a) kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
  - b) imię i nazwisko lub firma (nazwa) i adres wykonawcy,
  - c) cena netto i brutto podana w ofercie,
  - d) termin dostawy,
  - e) termin płatności faktury,
- 4) **Informacje powyższe przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.**

## **XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:**

Cena oferty ma być podana w złotych polskich. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019r., poz. 178)

Wykonawca ma podać cenę netto, obowiązujący podatek VAT i cenę brutto za całość zamówienia. Ceny należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.

**Uwaga!!!** Cena oferty winna obejmować koszt dostawy oraz koszty transportu.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozliczenie wykonanych dostaw dokonane będzie w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

## **XII. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

1. Cena brutto za całość zamówienia -100 %

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena (im niższa cena brutto tym wyższa ilość punktów w skali 100 punktowej, pozostałe proporcjonalnie mniej).

2. **Ocena ofert będzie dokonana wg następującej zasady:**

**C-Kryterium ceny**

**C<sub>n</sub> – najniższa oferowana cena brutto spośród ważnych ofert**

**C<sub>b</sub> - cena brutto oferty badanej**

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

3. **Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów w skali 100 punktowej.**

## **XIII. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

Zawarcie umowy (stanowiącej wzór nr 3 do warunków zamówienia) z wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą nastąpi w terminie podanym w zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej.

## **XIV. PRZESŁANKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA:**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się w przypadkach gdy:**

- 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **XV. KLAUZULA INFORMACYJNA - ART. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna im. Stefana Żeromskiego w Zakopanem, os. Łukaszówki 4a, 34-500 Zakopane. Kontakt

z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy jest za pomocą poczty elektronicznej ochronadanychjoda@gmail.com

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP 1-2018 na dostawę prenumeraty prasy na rok 2019 dla Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Stefana Żeromskiego w Zakopanem prowadzonym w trybie postępowania o wartości poniżej 30 000 tys. EURO;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące przepisy prawa tym ustawy z dnia 06 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. 2016 r., poz. 1764)
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

\* *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

\*\* *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki do warunków zamówienia:

Zał. nr 1 - druk oferty

Zał. nr 2 - oświadczenie wykonawcy

zał. nr 3 - wzór umowy

zał. do druku oferty- formularz cenowy

zatwierdzam .....

data i podpis

.....  
pieczętka oferenta

## OFERTA

Odpowiadając na skierowane do nas zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia publicznego realizowanego na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych a dotyczącego:

### **Dostawy prenumeraty prasy na rok 2021 dla Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Stefana Żeromskiego w Zakopanem.**

kod CPV

22200000-2 Gazety, dzienniki, czasopisma i magazyny

### **Składamy ofertę następującej treści:**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia dotyczące dostawy prenumeraty prasy na rok 2021 dla Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Stefana Żeromskiego w Zakopanem:

cena netto.....zł  
cena brutto.....zł  
/brutto słownie...../

**Oświadczam, że cena powyższa została skalkulowana w oparciu o ceny jednostkowe i zawiera wszelkie koszty potrzebne do prawidłowej realizacji zamówienia tj. koszt dostawy, koszt transportu.**

2. Deklaruję ponadto:

- a) termin wykonania zamówienia: **od 01.01.2021 do 31.12.2021r.**
- b) warunki płatności: **płatność półroczna na podstawie wystawionych faktur z 14-dniowym terminem płatności. Faktury muszą być wystawione w roku 2021.**

3. Oświadczam, że:

- moja oferta spełnia wszystkie wymagania i warunki ustalone w zapytaniu ofertowym i w opisie przedmiotu zamówienia.
- zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń,
- w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w specyfikacji zaproszeń, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

4. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach od nr..... do nr .....

5. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1. oświadczenie wykonawcy- zał. nr 2 do warunków zamówienia,



2. formularz cenowy stanowiący załącznik do druku oferty

3. ....

Osobą uprawnioną do udzielania informacji na temat złożonej oferty jest

..... telefon .....

fax ....., e-mail wykonawcy.....

Korespondencję związaną ze złożoną przeze mnie ofertą przetargową proszę kierować

na adres: .....

nr telefonu ..... nr faksu .....

e-mail wykonawcy.....

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*.

<sup>1)</sup>rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

..... dn. ....  
(miejscowość, data)

.....  
podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do  
reprezentowania Wykonawcy

## OŚWIADCZENIE

Nazwa

Wykonawcy: .....

Adres

Wykonawcy: .....

Ja niżej podpisany przystępując do postępowania oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy ustawy nakładają obowiązek ich posiadania;*
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;*
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;*
- 4) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia*

....., dn. ....

.....

*Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy*

## UMOWA o SYSTEMATYCZNĄ DOSTAWĘ PRASY

zawarta w dniu ..... w Zakopanem pomiędzy:

Miejską Biblioteką Publiczną z siedzibą w Zakopanem przy os. Łukaszówki 4A, 34-500 Zakopane w imieniu której działa:

Bożena Gąsienica - Dyrektor Biblioteki

zwaną dalej „Zamawiającym „

a

.....

.....

reprezentowaną przez:

zwanym dalej „Wykonawcą”

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 30 tys. EURO w trybie zapytania ofertowego nr ZP/1/2020 została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest systematyczne dostarczanie prasy do siedziby Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Stefana Żeromskiego w Zakopanem za okres od 01.01.2021 do 31.12.2021 r., zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy oraz niniejszą umową.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy obejmuje dostawę tytułów prasowych i ilości każdego tytułu zawartych w ofercie Wykonawcy oraz w warunkach zamówienia.
3. Dostawa będzie odbywać się codziennie od poniedziałku do soboty (najpóźniej do godziny 8:00) do skrzynki na prasę zamieszczonej na elewacji biblioteki pod adres wskazany poniżej:  
os. Łukaszówki 4a, 34-500 Zakopane.
4. Prasa codzienna (dzienniki) oraz pozostałe tytuły (periodyki) dostarczane będą w dniu wydania.
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim.

### § 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony 12 miesięcy i wchodzi w życie od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021r.
2. Termin rozpoczęcia dostaw ustala się od dnia 01.01.2021 do dnia 31.12.2021.

### § 3

1. Za wykonanie całego przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodne ze złożoną ofertą tj. w wysokości.....**zł netto** plus podatek VAT, co stanowi wynagrodzenie brutto ..... **zł** (słownie brutto: .....)
2. Wartość przedmiotu umowy obejmuje całość kosztów związanych z realizacją zadania:

- tj. koszty dostawy oraz koszty transportu.
3. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie wynikało z faktycznych ilości zrealizowanych dostaw, jednak nie przekroczy kwoty wymienionej w § 3 ust. 1.
  4. Dostawa prasy będzie rozliczana według cen i ilości tytułów ustalonych w ofercie Wykonawcy.
  5. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę na następujące dane: Miejska Biblioteka Publiczna im. Stefana Żeromskiego, os. Łukaszówki 4a, 34-500 Zakopane, NIP: 736-13-16-188.
  6. Termin zapłaty faktury ustala się na 14 dni od daty wystawienia faktury.
  7. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne przelewem z rachunku Zamawiającego, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
  8. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
  9. Wykonawca jest płatnikiem VAT i posiada NIP .....

#### § 4

1. Zamawiający zobowiązany jest do odbierania tytułów i sprawdzania dostarczanej prasy zgodnie z załączonym dowodem dostawy.
2. Ewentualne reklamacje dotyczące prasy, w szczególności ich nie dostarczenia lub uszkodzenia Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy (telefonicznie, pocztą elektroniczną) najpóźniej w ciągu 1 dnia od dostawy.
3. W terminie 7 dni od dnia złożenia reklamacji Wykonawca nieodpłatnie dostarczy Zamawiającemu egzemplarze prasy wolne od wad lub niedostarczone w reklamowanym terminie.
4. Zamawiający ma prawo w trakcie obowiązywania umowy do zmian, co do tytułów i ilości prasy z wyprzedzeniem 7 dni. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej.

#### § 5

1. Osobami odpowiedzialnymi za kontakty w czasie obowiązywania umowy są:
  - 1) ze strony Zamawiającego: Piotr Jarosz
    - a) tel. 182066438 wewn. 26
    - b) e-mail: pjarosz@biblioteka.zakopane.eu
  - 2) ze strony Wykonawcy : .....
    - a) tel. ....,
    - b) e-mail: .....

#### § 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
  - a) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania umowy lub jej nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego,
  - b) Wykonawca realizuje umowę w sposób różny od wskazanego w §1.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

#### § 7

W okresie obowiązywania umowy strony mają obowiązek informować się wzajemnie o wszelkich zmianach danych, w tym adresowych, podlegających wpisowi do działalności gospodarczej lub do rejestru handlowego, informacji o ogłoszeniu likwidacji lub upadłości.

§ 8

Integralną część umowy stanowią: oferta Wykonawcy oraz warunki zamówienia.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego. Ewentualne spory rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

zał. do druku oferty- formularz cenowy - znajduje się w oddzielnym pliku