

## **REGULAMIN KORZYSTANIA Z CZYTNIKÓW E-BOOKÓW**

### **w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Stefana Żeromskiego w Zakopanem**

1. Niniejszy Regulamin określa warunki korzystania z czytników książek elektronicznych, dalej zwanych czytnikami e-booków.
2. Czytniki e-booków przeznaczone są dla zarejestrowanych Użytkowników/Czytelników Miejskiej Biblioteki Publicznej w Zakopanem, którzy nie mają wobec niej zaległych zobowiązań.
3. Wypożyczanie czytników e-booków jest nieodpłatne i jest dostępne dla osób zameldowanych na stałe lub tymczasowo w powiecie tatrzańskim i nowotarskim. Pozostałe osoby mogą korzystać z czytników na miejscu w Bibliotece.
4. Za wypożyczenie czytników e-booków pobierana jest kaucja zwrotna w wysokości 250 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych). Podstawą zwrotu kaucji jest oddanie czytnika wraz z ładowarką w stanie nie pogorszonego. Czytelnik wpłaca i odbiera kaucję za pokwitowaniem.
5. W przypadku wątpliwości lub niemożności ustalenia adresu zamieszkania Czytelnika, bibliotekarz ma prawo zażądać przedstawienia zaświadczenia o aktualnym adresie zamieszkania wydanego przez właściwy urząd.
6. Czytniki e-booków wypożyczane są w Czytelni Biblioteki, przy os. Łukaszówki 4a.
7. Czytelnik, który zamierza korzystać z czytnika e-booków, jest zobowiązany do zapoznania się z niniejszym regulaminem i zaakceptowania zawartych w nim warunków.
8. Czytelnik zobowiązany jest do przedłożenia bibliotekarzowi dokumentu tożsamości ze zdjęciem, w celu wypełnienia oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1.
9. Warunkiem wypożyczenia czytnika e-booków jest pisemne potwierdzenie wypożyczenia przez Czytelnika lub jego prawnego opiekuna.
10. Oświadczenie sporządza się w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Biblioteki i Czytelnika.
11. Bibliotekarz ma prawo odmówić udostępnienia i wypożyczenia urządzenia osobom:
  - 1) nietrzeźwym lub będących pod wpływem innych środków odurzających,
  - 2) które swoim zachowaniem zakłócają pracę czytelników i pracowników.
12. W momencie zwrotu urządzenia i sprawdzeniu jego stanu technicznego przez bibliotekarza, Czytelnik na swoim oświadczeniu otrzymuje potwierdzenie zwrotu urządzenia.
13. Czytnik e-booków wypożyczany jest na okres 30 dni, z możliwością przedłużenia na kolejny miesiąc tylko wówczas, gdy nie ma na niego zapotrzebowania ze strony innych Czytelników. Prolongatę (najpóźniej na dzień przed terminem zwrotu) można dokonać osobiście w czytelni biblioteki lub telefonicznie pod nr tel. 18 20 664 38.

14. Z wgranych książek elektronicznych w czytnikach e-booków, Czytelnik może korzystać w ramach obowiązujących licencji. Czytelnik jest uprawniony do korzystania w okresie wypożyczenia na udostępnionym mu przez Bibliotekę czytniku e-booków z utworów tylko i wyłącznie, zgodnych z udzielonymi pozwoleniami i licencjami.

15. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności z tytułu praw autorskich do materiałów wykorzystywanych na czytniku przez użytkowników.

16. Czytelnik ma prawo korzystać z czytnika e-booków oraz wgranych na niego książek tylko na własny użytek zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W szczególności Czytelnik nie może i nie jest uprawniony do:

- 1) rozpowszechniania ani wprowadzania do obrotu czytnika e-booków i wgranych na niego książek w całości lub we fragmentach,
- 2) modyfikowania treści wgranych książek,
- 3) komercyjnego wykorzystywania książek,
- 4) rozpowszechniania treści książek i wprowadzania ich do Internetu,
- 5) udostępniania czytnika e-booków osobom trzecim.

17. W przypadku wykrycia sytuacji wykorzystania e-booków niezgodnie z prawem lub postanowieniami niniejszego Regulaminu, Biblioteka oraz uprawnione osoby trzecie, będą mogły zgłosić odpowiednie roszczenia z tego tytułu względem Czytelnika.

18. Czytelnik zobowiązany jest do dbania o stan czytnika e-booków i wykorzystywania go w sposób zgodny z jego przeznaczeniem oraz instrukcją obsługi.

19. Każdy czytnik e-booków wyposażony jest w: ładowarkę, instrukcję obsługi. W chwili wypożyczenia czytnika e-booków, Czytelnik zobowiązany jest do sprawdzenia jego faktycznego funkcjonowania i kompletności wyposażenia. Podpis na oświadczeniu jest równoznaczny z tym, że Czytelnik otrzymał sprawny czytnik z kompletnym wyposażeniem.

20. Za przetrzymanie czytnika e-booków ponad termin określony w pkt. 13, Biblioteka pobiera opłaty w wysokości 1 zł za dzień zwłoki.

21. W przypadku przekroczenia terminu zwrotu o 14 dni, Biblioteka będzie dochodziła swoich roszczeń na drodze sądowej.

22. Czytelnik nieoddający urządzenia w terminie nie może ponownie wypożyczyć czytnika e-booków.

23. Czytelnik korzysta z czytnika e-booków na własne ryzyko i odpowiedzialność, włączając w to odpowiedzialność finansową.

24. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia czytnika e-booków, Czytelnik pokrywa niezwłocznie koszty naprawy lub zakupu nowego urządzenia, o takich samych parametrach.

25. W przypadku zagubienia lub niemożności zwrotu kompletnego wyposażenia czytnika e-booków Czytelnik zobowiązuje się niezwłocznie zapłacić na rzecz Biblioteki odszkodowanie w wysokości:

- 1) czytnik e-booków Pocket Book Touch Lux 3 z ładowarką – wartość rynkowa
- 2) czytnik e-booków Amazon Kindle Paperwhite 3 z ładowarką - wartość rynkowa

26. Biblioteka jest uprawniona do potrącenia kwot z pkt. 25, a także zaliczyć na poczet w/w odszkodowania kaucję wpłaconą przez Czytelnika.

27. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem odpowiednie zastosowanie mają postanowienia Regulaminu udostępniania zbiorów w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Zakopanem.

28. Regulamin wchodzi w życie z dniem 16 maja 2019 roku i jest dostępny w formie pisemnej w czytelni Biblioteki oraz na stronie internetowej [www.biblioteka.zakopane.eu](http://www.biblioteka.zakopane.eu).

### **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) informujemy, że:

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna im. Stefana Żeromskiego w Zakopanem, ul. Łukaszówki 4a.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy jest za pomocą poczty elektronicznej [ochronadanychjoda@gmail.com](mailto:ochronadanychjoda@gmail.com).
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pana/i dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz udzielonej zgody. Podstawę prawną przetwarzania Pana/i danych osobowych stanowi art.6 ust.1 lit. a i c Rozporządzenia 2016/679 oraz Ustawa o bibliotekach z dnia (Dz.U.2018.574 t.j.)
4. Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Pana/i dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. W związku z przetwarzaniem Pana/i danych osobowych przysługują Panu/i następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,

- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
- osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
- dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
- dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;

d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:

- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
- przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
- Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;

e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę,
- przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;

f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- zaistnieją przyczyny związane z Pana/i szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

7. Ma Pan/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie Pana/i danych osobowych naruszałoby przepisy ochrony danych osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest warunkiem korzystania z zasobów Biblioteki. Podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych są wymogi ustawowe.
9. Pana/i dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Załącznik nr 1  
do Regulaminu wypożyczania czytników e-booków  
w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Stefana Żeromskiego w Zakopanem

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a:

imię ..... nazwisko.....

zamieszkały/a (kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania)

.....

.....

telefon....., e-mail: .....

Nr PESEL....., nr dowodu osobistego.....

oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią REGULAMINU WYPOŻYCZANIA CZYTNIKÓW E-BOOKÓW,  
akceptuję jego treść i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień.

Oświadczam, że dnia ..... wypożyczyłem/am z Miejskiej Biblioteki Publicznej w Zakopanem,  
sprawnie funkcjonujący czytnik e-booków: model.....

(nr ewidencyjny)..... wraz z ładowarką.

Zobowiązuję się do zwrotu czytnika e-booków w terminie do dnia.....

.....

data i podpis pracownika Biblioteki

oraz pieczęć placówki bibliotecznej

.....

data i podpis Użytkownika/Czytelnika

POTWIERDZENIE ZWROTU

Potwierdzam zwrot do Miejskiej Biblioteki Publicznej w Zakopanem czytnika e-booków model.....(nr ewidencyjny)..... wraz z ładowarką.

Czytnik e-booków wraz z wyposażeniem został zwrócony w stanie\*:

nieuszkodzonym

uszkodzonym w następujący sposób:

.....  
.....  
.....  
.....

.....

data i podpis Czytelnika

.....

data i podpis pracownika Biblioteki

\*Właściwe zaznaczyć