

Regulamin korzystania z komputerów i Internetu

w Czytelni MBP Zakopane

1. Prawo do bezpłatnego korzystania ze stanowisk komputerowych przysługuje dorosłym i młodzieży od lat 16-stu.
2. Korzystanie ze stanowisk komputerowych jest bezpłatne.
3. Stanowiska komputerowe czynne są:
od poniedziałku do piątku w godz. **10.00 - 17.45**,
sobota w godz. **9.00 - 14.45**, z wyłączeniem dni przeznaczonych na szkolenia lub kursy organizowane przez Bibliotekę.
4. W Czytelni należy zachować ciszę. Zabrania się korzystania z telefonów komórkowych. Zabrania się wnoszenia i spożywania napojów i artykułów spożywczych, palenia papierosów.
5. Przed przystąpieniem do pracy na komputerze użytkownik zobowiązany jest wpisać się do rejestru odwiedzin, zapoznać się z Regulaminem korzystania z komputerów w Czytelni MBP oraz okazać bibliotekarzowi dowód tożsamości celem sprawdzenia danych osobowych.
6. Wpisanie do zeszytu odwiedzin jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych. Osoby, które nie wyrażają zgody na wpisanie się do rejestru odwiedzin nie mogą korzystać z komputera. Dane osobowe czytelnika zawarte w zeszycie odwiedzin zgodnie z ustawą z 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997 r. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.) będą wykorzystane wyłącznie do celów statystycznych.
7. Użytkownik przyjmuje do wiadomości i akceptuje monitorowanie jego pracy w dowolnym czasie przez dyżurującego bibliotekarza (lub uprawnionego administratora systemu). W przypadku stwierdzenia, że użytkownik wykonuje czynności niepożądane, bibliotekarz ma prawo do natychmiastowego przerwania sesji internetowej.
W celu zapewnienia bezpiecznego korzystania z Internetu praca na komputerach należących do biblioteki jest monitorowana również przez program **Beniamin**. W sytuacji nie wyrażenia zgody na monitorowanie pracy należy opuścić stanowisko komputerowe.
8. Korzystanie z komputera i Internetu w bibliotece służy wyłącznie do celów informacyjnych i edukacyjnych.
9. Indywidualna sesja wyszukiwawcza w danym dniu może trwać godzinę. Bibliotekarz ma prawo ograniczyć czas dostępu do komputera w przypadku większej liczby chętnych.

10. W uzasadnionych przypadkach bibliotekarz może przyznać użytkownikowi większą ilość czasu (pisanie pracy magisterskiej, praca naukowa). O takiej potrzebie należy poinformować bibliotekarza przed rozpoczęciem pracy.

11. Przy stanowisku komputerowym może znajdować się jedna osoba.

12. Zabrania się wykorzystywania Internetu do popełniania czynów niezgodnych z prawem. Dostęp do Internetu nie może służyć do przeglądania stron o charakterze pornograficznym, do przeglądania materiałów obrażających uczucia innych, propagujących przemoc lub treści obraźliwe, do prowadzenia działalności komercyjnej, masowego rozsyłania treści o charakterze reklamowym (tzw. spam).

13. Każde dostrzeżone uszkodzenie komputera, sprzętu lub oprogramowania należy niezwłocznie zgłosić bibliotekarzowi.

14. Każdy użytkownik odpowiada za swoje stanowisko do momentu przekazania stanowiska bibliotekarzowi lub nowemu użytkownikowi.

15. Użytkownik ponosi odpowiedzialność finansową za uszkodzenia narzędzi i materiałów wynikające z niewłaściwego korzystania (w przypadku niepełnoletnich użytkowników, odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice/opiekunowie).

16. Dźwięk odtwarzany podczas pracy programów „multimedialnych” i sprzętu muzycznego może być emitowany tylko przez dołączone słuchawki.

17. Pracownicy Czytelnii na życzenie Użytkownika – w miarę możliwości czasowych - udzielają instrukcji wyszukiwania informacji w Internecie. Poszukiwania prowadzi sam Użytkownik.

18. Niedozwolone jest:

- a) wszelkie działanie powodujące dewastację lub uszkodzenie komputera lub innego sprzętu,
- b) wprowadzanie jakichkolwiek zmian w oprogramowaniu i konfiguracji systemów operacyjnych stanowisk komputerowych,
- c) łamanie zabezpieczeń systemu,
- d) samowolne usuwanie usterek w działaniu oprogramowania systemowego i użytkowego oraz urządzeń stanowiących wyposażenie stanowisk internetowych,

e) ładowanie własnych sprzętów elektronicznych (np. telefon komórkowy i inne poza własnym laptopem służącym do pracy) w gniazdach elektrycznych znajdujących się w Czytelni.

19. Przed zakończeniem sesji użytkownik komputera powinien zapisać wyszukane, pobrane i utworzone dane na własnych nośnikach (pendrive, CD-ROM). Informacje niezapisane, bądź zapisane na twardym dysku mogą zostać wykasowane. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za utratę niewłaściwie zapisanych lub niezapisanych danych.

20. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w komputerach nośniki danych ani innych sprzętów.