

Regulamin korzystania z komputerów i Internetu

w Czytelni MBP Zakopane

1. Prawo do bezpłatnego korzystania ze stanowisk komputerowych przysługuje dorosłym i młodzieży od lat 16-stu.
2. Korzystanie ze stanowisk komputerowych jest bezpłatne.
3. Stanowiska komputerowe czynne są:
od poniedziałku do piątku w godz. **10.00 - 17.45**,
sobota w godz. **9.00 - 14.45**, z wyłączeniem dni przeznaczonych na szkolenia lub kursy organizowane przez Bibliotekę.
4. W Czytelni należy zachować ciszę. Zabrania się korzystania z telefonów komórkowych. Zabrania się wnoszenia i spożywania napojów i artykułów spożywczych, palenia papierosów.
5. Przed przystąpieniem do pracy na komputerze użytkownik zobowiązany jest wpisać się do rejestru odwiedzin, zapoznać się z Regulaminem korzystania z komputerów w Czytelni MBP oraz okazać bibliotekarzowi aktualny dowód tożsamości celem sprawdzenia danych osobowych.
6. Użytkownik przyjmuje do wiadomości i akceptuje monitorowanie jego pracy w dowolnym czasie przez dyżurującego bibliotekarza (lub uprawnionego administratora systemu). W przypadku stwierdzenia, że użytkownik wykonuje czynności niepożądane, bibliotekarz ma prawo do natychmiastowego przerwania sesji internetowej. W celu zapewnienia bezpiecznego korzystania z Internetu praca na komputerach należących do biblioteki jest monitorowana również przez program **Beniamin**. W sytuacji nie wyrażenia zgody na monitorowanie pracy należy opuścić stanowisko komputerowe.
7. Korzystanie z komputera i Internetu w bibliotece służy wyłącznie do celów informacyjnych i edukacyjnych.
8. Indywidualna sesja wyszukiwawcza w danym dniu może trwać godzinę. Bibliotekarz ma prawo ograniczyć czas dostępu do komputera w przypadku większej liczby chętnych.

9. W uzasadnionych przypadkach bibliotekarz może przyznać użytkownikowi większą ilość czasu (pisanie pracy magisterskiej, praca naukowa). O takiej potrzebie należy poinformować bibliotekarza przed rozpoczęciem pracy.

10. Przy stanowisku komputerowym może znajdować się jedna osoba.

11. Zabrania się wykorzystywania Internetu do popełniania czynów niezgodnych z prawem. Dostęp do Internetu nie może służyć do przeglądania stron o charakterze pornograficznym, do przeglądania materiałów obrażających uczucia innych, propagujących przemoc lub treści obraźliwe, do prowadzenia działalności komercyjnej, masowego rozsyłania treści o charakterze reklamowym (tzw. spam).

12. Każde dostrzeżone uszkodzenie komputera, sprzętu lub oprogramowania należy niezwłocznie zgłosić bibliotekarzowi.

13. Każdy użytkownik odpowiada za swoje stanowisko do momentu przekazania stanowiska bibliotekarzowi lub nowemu użytkownikowi.

14. Użytkownik ponosi odpowiedzialność finansową za uszkodzenia narzędzi i materiałów wynikające z niewłaściwego korzystania (w przypadku niepełnoletnich użytkowników, odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice/opiekunowie).

15. Dźwięk odtwarzany podczas pracy programów „multimedialnych” i sprzętu muzycznego może być emitowany tylko przez dołączone słuchawki.

16. Pracownicy Czytelni na życzenie Użytkownika – w miarę możliwości czasowych - udzielają instrukcji wyszukiwania informacji w Internecie. Poszukiwania prowadzi sam Użytkownik.

17. Niedozwolone jest:

- a) wszelkie działanie powodujące dewastację lub uszkodzenie komputera lub innego sprzętu,
- b) wprowadzanie jakichkolwiek zmian w oprogramowaniu i konfiguracji systemów operacyjnych stanowisk komputerowych,
- c) łamanie zabezpieczeń systemu,
- d) samowolne usuwanie usterek w działaniu oprogramowania systemowego i użytkowego oraz urządzeń stanowiących wyposażenie stanowisk internetowych,

e) ładowanie własnych sprzętów elektronicznych (np. telefon komórkowy i inne poza własnym laptopem służącym do pracy) w gniazdach elektrycznych znajdujących się w Czytelni.

18. Przed zakończeniem sesji użytkownik komputera powinien zapisać wyszukane, pobrane i utworzone dane na własnych nośnikach (pendrive, CD-ROM). Informacje niezapisane, bądź zapisane na twardym dysku mogą zostać wykasowane. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za utratę niewłaściwie zapisanych lub niezapisanych danych.

19. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w komputerach nośniki danych ani innych sprzętów.

20. Bibliotekarz ma prawo nakazać opuszczenie lokalu biblioteki osobom:

- a) nietrzeźwym i zachowującym się niestosownie,
- b) które ze względu na chorobę albo z innych powodów są niebezpieczne lub uciążliwe dla pozostałych użytkowników biblioteki,
- c) wzbudzającym odrazę brudem, niechlujstwem lub przykrym zapachem.

Przetwarzanie danych osobowych

1. Dane osobowe podlegają ochronie prawnej na podstawie Ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018.1000) oraz Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.U.E.L.2016.119.1). 2. Administratorem danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna w Zakopanem. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych należy kontaktować się z powołanym przez Administratora Inspektorem ochrony danych. Kontakt z Inspektorem możliwy jest za pomocą adresu e-mail ochronadanychjoda@gmail.com. 3. Wpisanie do zeszytu odwiedzin jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych. Osoby, które nie wyrażają zgody na wpisanie się do rejestru odwiedzin nie mogą korzystać z komputera. 4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody oraz obowiązków narzuconych na Administratora danych przez obowiązujące przepisy prawa. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest Ustawa o bibliotekach z dnia 27 czerwca 1997 r. (Dz.U.2018.574 t.j.) oraz art. 6 ust. 1 lit a i c Rozporządzenia. 5. Zgodnie z art. 15-21 Rozporządzenie każdemu zarejestrowanemu Czytelnikowi przysługują następujące prawa: - prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych; - prawo

do żądania sprostowania danych osobowych w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne; - prawo do żądania usunięcia danych osobowych - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych - prawo do przenoszenia danych osobowych - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych 6. Dane osobowe Czytelników przechowywane są zgodnie z zasadami obowiązującymi w Polityce Bezpieczeństwa w siedzibie: Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Stefana Żeromskiego w Zakopanem, ul. Łukaszówki 4 a.